

Na temelju članka 44. Statuta Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, donosi se pročišćeni tekst Pravilnika o kriterijima za dodjelu i korištenje vile "Mirna".

Pročišćeni tekst Pravilnika sadrži odredbe Pravilnika o kriterijima za dodjelu i korištenje vile "Mirna" koji je usvojen na Glavnom povjereništvu 17. travnja 2004. godine te odredbe Izmjena i dopuna Pravilnika usvojene na sjednici Glavnog povjereništva 21. travnja 2005. godine.

P R A V I L N I K

O KRITERIJIMA ZA DODJELU I KORIŠTENJE VILE «MIRNA»

(Pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju:

- smještajni kapacitet za ljetovanje državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, članova Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenik RH, koji je u vlasništvu SDLSNRH (u daljnjem tekstu: smještajni kapacitet),
- korisnici smještajnog kapaciteta,
- termini korištenja,
- komisija za raspored korištenja smještajnog kapaciteta i njene ovlasti,
- naknada za korištenje smještajnog kapaciteta,
- kriteriji za utvrđivanje reda prvenstva,
- obveze sindikalnog povjerenika,
- obveze Komisije.

II. SMJEŠTAJNI KAPACITET

Članak 2.

Smještajni kapacitet za ljetovanje državnih i lokalnih službenika i namještenika RH koji je u vlasništvu SDLSNRH čini:

- Vila «Mirna» u Omišlju na otoku Krku.

III. KORISNICI SMJEŠTAJNOG KAPACITETA

Članak 3.

Smještajni kapacitet mogu koristiti:

- državni i lokalni službenici i namještenici Republike Hrvatske, članovi SDLSNRH (u daljnjem tekstu: korisnici) sa članovima uže obitelji.

Članovima uže obitelji u smislu ovog Pravilnika su: supružnik i uzdržavana djeca korisnika koji je dobio na korištenje smještajni kapacitet.

IV. VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 4.

Korisnici mogu koristiti smještajni kapacitet za vrijeme pune turističke sezone i izvan sezone.

Puna turistička sezona traje od 20.lipnja do 10.rujna tekuće godine.

Korisniku se smještajni kapacitet može dodijeliti u trajanju od 10 dana.

Izvan turističke sezone smještajni kapacitet može se koristiti od 01.lipnja do 20. lipnja i od 10.rujna do 01.listopada tekuće godine.

Izvan turističke sezone smještajni kapacitet može se koristiti u trajanju i dužem od 10 dana, ako nema drugih zainteresiranih korisnika.

V. KOMISIJA ZA RASPORED KORIŠTENJA SMJEŠTAJNOG KAPACITETA

Članak 5.

Postupak utvrđivanja prava na korištenje smještajnog kapaciteta i raspored boravka korisnika vrši Komisija za raspored korištenja smještajnog kapaciteta (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 6.

Komisija broji 6 članova, a prijedloge za članove Komisije daju županijska povjereništva.

Članove Komisije imenuje Glavno povjereništvo.

Komisija ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se bira na prvom sastanku.

Komisija je za svoj rad odgovorna Glavnom povjereništvu i predsjedniku Sindikata.

Potrebnu stručnu pomoć u radu Komisije pruža Stručna služba Sindikata.

Pod pojmom potrebna stručna pomoć podrazumijeva se: izrada potrebnih materijala, obavještavanje sindikalnih povjerenika o pozivu za podnošenje prijava, obavještavanje korisnika i sindikalnih povjerenika o dodjeli smještajnog kapaciteta i drugi administrativno-tehnički poslovi.

Članak 7.

Komisija je dužna do 31.ožujka tekuće godine dostaviti svim sindikalnim povjerenicima Poziv kojim se pozivaju službenici/namještenici na podnošenje prijava za korištenje smještajnog kapaciteta u sezoni i izvan turističke sezone.

Prijava sadržava podatke potrebne za utvrđivanje reda prvenstva iz članka 12. ovog Pravilnika.

Pisane prijave službenika/namještenika dostavljaju se u Stručnu službu Sindikata najkasnije do 01.svibnja tekuće godine.

Na prijavi je obavezna ovjera od strane sindikalnog povjerenika.

Komisija je obavezna do 15. svibnja tekuće godine donijeti Odluku o rasporedu korištenja smještajnog kapaciteta s navedenim imenima i prezimenima i adresama korisnika u

turističkoj sezoni i izvan turističke sezone , utvrđenim terminima korištenja te mjestu smještajnog kapaciteta Vile «Mirna».

Odluka se prosljeđuje korisnicima i sindikalnim povjerenicima podružnica čiji su članovi podnijeli prijavu za korištenje smještajnog kapaciteta.

Članak 8.

Korisnicima smještajnog kapaciteta Stručna službe Sindikata dostavlja potvrdu kojom se upućuju na korištenje smještajnog kapaciteta.

Potvrda sadrži: ime i prezime korisnika, adresu, te ime i prezime članova uže obitelji kao i srodstvo s korisnikom, vrijeme korištenja – odobren termin, broj sobe.

Potvrdu potpisuje predsjednik Komisije i ista se ovjerava pečatom SDLSNRH.

Potvrda se daje na uvid odgovornoj osobi prilikom dolaska u mjesto korištenja smještajnog kapaciteta.

Na osnovi potvrde korisnik plaća pristojbu u nadležnom uredu turističke zajednice.

VI. NAKNADA ZA KORIŠTENJE SMJEŠTAJNOG KAPACITETA

Članak 9.

Visina naknade za korištenje smještajnih kapaciteta utvrđuje se Odlukom o visini naknade za svaku tekuću godinu i visina je jednaka za sve korisnike.

Odluku o visini naknade donosi Glavno povjereništvo.

Sredstva od uplaćenih naknada za korištenje smještajnog kapaciteta isključivo se koristi za podmirenje tekućih troškova (potrošena voda, struja, odvoz smeća, komunalna naknada).

Članak 10.

Naknada za korištenje smještajnog kapaciteta korisnik uplaćuje odmah u cijelosti, a najkasnije 10 dana prije korištenja.

Naknada za korištenje smještajnog kapaciteta uplaćuje se na žiro račun SDLSNRH putem uplatnice koja se dostavlja korisniku zajedno s potvrdom o korištenju.

Članak 11.

Korisnik može odustati od korištenja, a odustanak je dužan prijaviti 10 dana prije termina korištenja.

U slučaju neopravdanog odustanka korisniku se uplaćena naknada ne vraća..

Ukoliko se pojavi opravdan razlog nekorisćenja smještajnog kapaciteta i koji se prijavi (bolest, smrtni slučaj, nemogućnost korištenja godišnjeg odmora zbog neodgodivog obavljanja poslova na radnom mjestu) korisniku se uplaćena naknada vraća.

VII. KRITERIJI UTVRĐIVANJA REDA PRVENSTVA

Članak 12.

Prilikom utvrđivanja liste rasporeda korištenja smještajnog kapaciteta prvotno se raspoređuju zainteresiranim korisnicima koji nisu uopće koristili smještajni kapacitet.

Kriteriji za utvrđivanje reda prvenstva su:

1. DOSADAŠNJE KORIŠTENJE SMJEŠTAJNOG KAPACITETA
 - ako uopće nije koristio smještajni kapacitet **25 bodova**
 - ako su prošle 4 turističke sezone od korištenja **20 bodova**
 - ako su prošle 3 turističke sezone od korištenja **15 bodova**
 - ako su prošle 2 turističke sezone od korištenja **10 bodova**
 - ako je prošla 1 turistička sezona od korištenja **5 bodova**
2. ČLANSTVU U SINDIKATU
 - za članstvo u sindikatu do 5 godina **1 bod**
 - za članstvo u sindikatu od 5 do 10 godina **3 boda**
 - za članstvo u sindikatu od 10 do 15 godina **5 bodova**
 - članstvo bračnog druga (jednokratno) **5 bodova**
3. SOCIJALNO-EKONOMSKI POLOŽAJ SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA I ČLANOVA UŽE OBITELJI I TO:
 - za uzdržavano dijete do 15.godine starosti **10 bodova**
 - za uzdržavano dijete iznad 15.godine starosti **5 bodova**
 - bolest (alergija, astma, bronhitis i drugo) **10 bodova**
- 4.SAMOHRANI RODITELJ **5 bodova**
- 5.INVALIDITET iznad **70 %**(za člana i za člana uže obitelji) **10 bodova**
- 6.NAROČITO TEŠKA SITUACIJA **5 bodova**

Ako dvije ili više osoba imaju isti broj bodova prednost u korištenju ima službenik/namještenik koji:

1. je duže član sindikata,
2. nikad nije koristio smještajni kapacitet.

U slučaju situacije istog broja bodova i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka, Komisija će temeljem diskrecione ocjene odrediti korisnika.

Radi utvrđivanja činjenica i dobivanja bodova po kriterijima iz točke 1.,2. ovog članka, na prijavi za korištenje smještajnog kapaciteta službenika/namještenika iste ovjerava sindikalni povjerenik podružnice, za utvrđivanje činjenica i dobivanje bodova po kriterijima iz točke 3.,4. i 5. ovog članka potrebno je priložiti dokaz o ispunjavanju tih uvjeta (liječnička potvrda, potvrda o školovanju, porezna kartica, rješenje o utvrđenom invaliditetu), a za utvrđivanje i dobivanje bodova po kriteriju iz točke 6. ovog članka potrebno je pisano obrazloženje sindikalnog povjerenika.

Prijava za korištenje smještajnog kapaciteta bez ovjere sindikalnog povjerenika podružnice i potrebnih dokaza neće se razmatrati.

Članak 13.

Smještajni kapacitet mogu koristiti samo korisnici s osobama iz članka 8.st.2. ovog Pravilnika i ne mogu se ustupiti na korištenje drugim osobama.

U slučaju ako se pojave druge osobe, odgovorna osoba te osobe ne smije smjestiti u objekat, a uplaćena sredstva se ne vraćaju.

Članak 14.

U slučaju prijave odustanka službenika/namještenika, na njegovo mjesto dolazi prvi slijedeći službenik/namještenik na listi.

Ukoliko taj službenik/ namještenik ne želi prihvatiti ponuđeni termin Stručna služba popunjava slobodni termin s idućim zainteresiranim podnositeljem po utvrđenoj Listi bodova.

Stručna služba Sindikata vrši evidentiranje prijavljene odustanke službenika/namještenika i obavještava službenike/namještenike iz stavka 1. ovog članka.

Stručna služba o istom obavještava i predsjednika Komisije i sindikalnog povjerenika podružnice čiji je član postao korisnik smještajnog kapaciteta.

U slučaju davanja lažnih podataka radi dobivanja prednosti na listi prvenstva kao i u slučaju ustupanja smještajnog kapaciteta drugoj osobi službenik/namještenik briše se s liste i gubi pravo korištenja smještajnog kapaciteta naredne 3 godine.

Članak 15.

Na objavljenu Odluku o rasporedu korištenja smještajnog kapaciteta, korisnici i osobe koje su se prijavile mogu izjaviti prigovor predsjedniku SDLSNRH u roku od 8 dana od dana dostave Odluke.

Predsjednik SDLSNRH povodom izjavljenog prigovora obvezan je svoju odluku donijeti u roku od 8 dana od primitka prigovora.

Odluka predsjednika je konačna.

Članak 16.

Korisnici smještajnog kapaciteta dužni su se pridržavati kućnog reda u objektu.

Korisnici smještajnog kapaciteta dužni su iza korištenja, isti ostaviti čiste i uredne kao i okoliš.

S inventarom sobe i zajedničkih prostorija korisnici su dužni postupati pažnjom dobrog gospodara.

Eventualnu nastalu štetu u sobi i zajedničkoj prostoriji korisnik je dužan prijaviti odgovornoj osobi te podmiriti štetu.

Članak 17.

Pobliže odredbe o pravima i obvezama korisnika Vile «Mirna» reguliraju se kućnim redom.

Kućni red donosi Komisija u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika.

VIII. OBVEZE SINDIKALNOG POVJERENIKA PODRUŽNICE I KOMISIJE

Članak 18.

Sindikalni povjerenik podružnice ima obvezu:

- upoznati članove podružnice s Pravilnikom te eventualne primjedbe dostaviti Stručnoj službi Sindikata,
- upoznati članove podružnice s pozivom za podnošenje prijave za korištenje smještajnog kapaciteta,
- ovjeriti prijave za korištenje smještajnog kapaciteta te dostaviti i dodatno obrazloženje ako je od značaja za ostvarenje prava na korištenje smještajnog kapaciteta za svog člana,
- prikupiti prijave za korištenje smještajnog kapaciteta od članova podružnice i iste dostaviti u Stručnu službu SDLSNRH poštujući rokove navedene u pozivu,
- prema potrebi kontaktirati Stručnu službu sindikata i predsjednika Komisije u slučaju eventualnih nejasnoća,
- na oglasnoj ploči u podružnici ili na način uobičajen u podružnici objaviti Odluku o rasporedu smještajnog kapaciteta.

Članak 19.

Komisija za raspored smještajnog kapaciteta ima obvezu:

- na kraju sezone podnijeti izvješće o svom radu Glavnom povjereništvu, a isto se dostavlja i svim podružnicama.

Uvid o radu Komisije moguće je dobiti i prije dostave izvješća na web stranici Sindikata.

Članak 20.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu kad ga usvoji Glavno povjereništvo.

Z A P I S N I K

Sastavljen 19.03.2004. godine na sastanku Komisije za odmaralište vile «Mirna» Krk, koji je održan u Zagrebu u prostorijama Sindikata. Sastanak je započeo radom u 10,30 sati.

Prisutni članovi Komisije: Kalanj Branimir, Rogina Josip, Šterijev Gordana, Begić Biserka, Katuša Smilja i Zadravec Katarina.

Sastanak je otvorila predsjednica Komisije, Zadravec Katarina i predložila sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Izrada Pravilnika o kriterijima za dodjelu i korištenje vile «Mirna»,
2. Različito.

Predloženi dnevni red je prihvaćen.

Ad. 1.

Zadravec Katarina ističe da je na konstituirajućem sastanku Komisije utvrđivan tekst Pravilnika, te su tom prilikom date određene primjedbe koje su ugrađene u tekst Pravilnika koji je dostavljen za ovaj sastanak Komisije. Ističe da je najviše primjedbi bilo na članak 12. Pravilnika, odnosno na kriterije za utvrđivanje reda prvenstva. Na prošlom sastanku dogovoreno je da se za konačan prijedlog Pravilnika pripreme još neke eventualne primjedbe koje bi se ugradile u Pravilnik i nakon toga isti uputili na usvajanje Glavnom povjereništvu.

Predlaže da se članak 3. Pravilnika dopuni stavkom 3. koji bi regulirao dodjeljivanje smještajnog kapaciteta bračnim supružnicima te da se članak 13. dopuni stavkom 2. koji bi glasilo

«U slučaju ako se pojave druge osobe, odgovorna osoba te osobe ne smije smjestiti u objekat, a uplaćena sredstva se ne vraćaju.»

Kalanj Branimir predlaže da se u članku 2. Pravilnika izvrši izmjena u alineji 1. na način da se iza riječi «Krk» stavi točka, a ostali dio teksta da se briše.

Također predlaže da se u članku 13. nakon riječi «korisnici» briše tekst «kojima su dodijeljeni sa članovima uže obitelji» i doda novi tekst «s osobama iz članka 8.st.2. ovog Pravilnika», ostali dio teksta ostaje s tim da se riječi «drugoj osobi» zamijeni riječima «drugim osobama». Prihvaća prijedlog da se čl.13. dopuni stavkom 2. kako je predložila predsjednica Komisije.

Z A K L J U Č A K:

Prihvaća se prijedlog za izmjenu članka 2. Pravilnika i isti glasi:

«Smještajni kapacitet za ljetovanje državnih službenika i namještenika RH koji je u vlasništvu SDLSNRH čini:

- Vila «Mirna» u Omišlju na otoku Krku.»

Nije prihvaćen prijedlog za dopunu članka 3. novim stavkom.
Prihvaća se prijedlog za izmjenu članka 13. Pravilnika i isti glasi:

«Smještajni kapacitet mogu koristiti samo korisnici s osobama iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika i ne mogu se ustupiti na korištenje drugim osobama.

U slučaju ako se pojave druge osobe, odgovorna osoba te osobe ne smije smjestiti u objekat, a uplaćena sredstva se ne vraćaju».

Pravilnik s predloženim i prihvaćenim izmjenama upućuje se na usvajanje Glavnom povjereništvu.

Ad 2.

Komisija traži da Stručna služba pripremi:

- korištenje vile « Mirna » u : 2000., 2001., 2002. I 2003. godini,
- prijedlog kućnog reda za vilu,
- ugovor za odgovornu osobu (domara) s točno određenim pravima i obvezama.

Također se predlaže da se pripremi i opis smještajnog kapaciteta koji bi se dostavio povjerenicima zajedno s Pravilnikom i pozivom za podnošenje prijave.

Kako se više nitko nije javio za riječ sastanak je završio radom u 12,00 sati.

D O V R Š E N O.

Zapisnik sastavila:
Katarina Zadravec

PRIJEDLOG DNEVNOGE REDA ZA KOMISIJU VILA»MIRNA»

- sastank 14.04.2004. godine u 10,30 sati

1. Utvrđivanje termina korištenja vile «Mirna»,
2. Utvrđivanje kućnog reda
3. Utvrđivanje prijedloga visine naknade za korištenje vile
4. Razno.

PRIJEDLOG SMJENA U VILI «MIRNA»

VAN SEZONE

- | | |
|-----------|----------------------|
| 1. smjena | 31.05. – 10.06.2004. |
| 2. smjena | 10.06. - 20.06.2004. |
| 3. smjena | 08.09. - 18.09.2004. |
| 4. smjena | 18.09. - 28.09.2004. |

Korištenje van sezone moguće je i prije, tijekom travnja i svibnja te listopada, ovisno o zainteresiranosti za korištenje, s tim da je smjena korisnika svaki 11 dan.

SEZONA

- | | |
|-----------|----------------------|
| 1. smjena | 20.06. – 30.06.2004. |
| 2. smjena | 30.06. – 10.07.2004. |
| 3. smjena | 10.07. - 20.07.2004. |
| 4. smjena | 20.07. - 30.07.2004. |
| 5. smjena | 30.07. - 09.08.2004. |
| 6. smjena | 09.08. – 19.08.2004. |
| 7. smjena | 19.08. – 29.08.2004. |
| 8. smjena | 29.08. - 08.09.2004. |

Siniša,

S gospođom Ivankom dogovorena je izrada financijskih pokazatelja (troškova u 2003. godini) za vilu «Mirna».

Molim, da se za sastanak Komisije, obavezno, pripremi korištenje vile «Mirna» u:

- 2000. godini
- 2001. godini
- 2002. godini

2003. godini.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 17. Pravilnika o kriterijima za dodjelu i korištenje vile «Mirna», Komisija za raspored korištenja smještajnog kapaciteta donosi

KUĆNI RED

I.

Korištenje vile «Mirna» na Krku počinje u 12 sati prvog dana naznačenog u potvrdi za korištenje, a završava u 9 sati zadnjeg dana naznačenog u potvrdi za korištenje.

Korisnici su se dužni javiti odgovornoj osobi u objektu kad dolaze i kad odlaze iz objekta.

II.

Prilikom dolaska u objekat korisnik ,u prisutnosti odgovorne osobe, preuzima inventar u sobi te se upoznaje s načinom (rasporedom)korištenja kuhinje i inventara i opreme u kuhinji i opreme objekta.

Raspored korištenja kuhinje u smjeni dogovaraju korisnici na licu mjesta.

Inventar i opremu korisnici mogu upotrebljavati samo u prostorijama objekta.

Eventualne kvarove, lomove ili drugu počinjenu štetu na objektu, uređajima ili inventaru, korisnici su dužni odmah prijaviti odgovornoj osobi. Počinitelj štete dužan je štetu nadoknaditi u stvarnoj vrijednosti.

Sva oprema u objektu se na vlastitu odgovornost, a roditelji su odgovorni za korištenje opreme od strane svoje djece.

III.

Korisnici ne smiju napustiti objekat prije nego zajedno s odgovornom osobom utvrde stanje u sobi, odnosno da se razduže za preuzeti inventar i opremu.

IV.

Korisnici su dužni održavati red, mir i čistoću u objektu i pripadajućem dvorištu.

U objekat i dvorište korisnicima nije dozvoljeno dovesti pse, mačke i druge životinje.

U dvorištu nije dozvoljeno parkiranje motornih vozila, postavljanje šatora i kampiranje.

SVIMA ŽELIMO UGODAN ODMOR!

This document was created by Print2PDF

<http://www.software602.com>

This document was created by Print2PDF

<http://www.software602.com>