



SINDIKALNA PODRUŽNICA PRI MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA I EUROPSKIH INTEGRACIJA

tel. 01 4896 314, faks 01 4896 332, ttarle@mvpei.hr, ttarle@yahoo.com

BILTEN PODRUŽNICE SDSLN-a PRI MVPEI-u

Zagreb, 17. veljače 2009.

Drage kolegice i kolege,

Br. 4

Evo nas četvrti put zajedno. Prebrodili smo siječanske minuse i dočepali se ćudljive veljače u vremenu ozbiljne gospodarske krize koju nam je bilo teško priznati javno makar joj posljedice osjećamo na vlastitoj koži. Sad kad smo je prozvali pravim imenom nekako nam je laknulo. Znamo napokon, na čemu smo. Slično nam je i na poslovnom planu. Godinama gledamo problemima u oči, trpimo nepravdu i trošimo energiju na konflikte i nesporazume, a ništa ne poduzimamo, pravimo se da je sve u najboljem redu. Konačno smo smogli snagu i o tome smo progovorili. Podigli smo glas protiv pojava i ponašanja unutar diplomatske službe kojima nije mjesto u jednoj uljuđenoj sredini.

Kao društvo upregli smo sve raspoložive snage da postanemo punopravna članica Europske unije. Skoro članstvo u EU nam je veliki poticaj da vjerujemo da su moguće promjene i u našoj sredini. Upravo stoga ulažemo veliki napor da osvijestimo ulogu koju ima sindikalna zajednica u suvremenom svijetu i otvorili smo dijalog s čelništvom Ministarstva. Ravnopravno želimo dati svoj doprinos stvaranju učinkovite službe vanjskih poslova koja će kvalitetno predstavljati Hrvatsku, umjesto da trošimo energiju na nepotrebne frustracije.

Iako znamo da je trnovit put pred nama, neki pomaci se već naziru. MVPEI je tako nedavno pokrenulo proces izrade novoga zakona o vanjskim poslovima u koji je uključilo i sindikalno povjereništvo. S novim Zakonom o vanjskim poslovima trebat će donijeti i novi Pravilnik o unutarnjem redu. Trenutno važeći Pravilnik, nažalost, vrlo je manjkav. Uz popriličan broj 'problematičnih' odredbi, jedna od njih naročito nas pogađa već dugi niz godina. Riječ je o čl. 62. koji definira kriterije i postupak promaknuća u viša diplomatska zvanja.

Sindikalna podružnica je u međuvremenu već i službeno ukazala na činjenicu da se kod promaknuća u viša diplomatska zvanja već godinama na postupa po Pravilnikom utvrđenom postupku čime se diplomatima nanosi velika profesionalna i materijalna šteta. Prema stavku 3. čl. 62. ministar odlučuje o promaknuću državnih službenika u neposredno više diplomatsko zvanje sukladno u istom članku definiranim uvjetima, temeljem prijedloga neposredno nadređenog službenika. Pravna praksa nalaže jedino moguće pravno tumačenje, a to je da ministar donosi odluku u skladu s prijedlogom neposredno nadređenog i obavezno in favorem laboratoris tj. dotičnog službenika. Prema tome, ministar je dužan postupiti po prijedlogu i time poštovati utvrđeni postupak, jasno pod uvjetom da su ispunjeni svi Pravilnikom utvrđeni kriteriji za pravo na promaknuće.

Pravilnik o unutarnjem redu MVPEI i DMKU u inozemstvu trebat će uskladiti i s Ustavom RH koji nam jamči da smo svi jednaki pred zakonom. U stavku 4. čl. 62. ovo temeljno pravo se dovodi u pitanje jer 'ministar može donijeti odluku o promaknuću u neposredno više diplomatsko zvanje u odnosu na diplomatsko zvanje za koje državni službenik ispunjava uvjete propisane stavkom 1. ovoga članka, odnosno donijeti rješenje o rasporedu na radno mjesto i prije ispunjenja propisanih uvjeta'.

Ispunjenje 'kriterija' za promaknuće time je prestalo de facto biti kriterij i u prvom i u drugom slučaju - i postalo isprazan navod. Jasno smo dali do znanje da nećemo tolerirati ovakve pojave.

Odluka čelništva Ministarstva da prihvati ponudeni dijalog sa Sindikatom, utemeljen na partnerskom odnosu koji proistječe iz Kolektivnog ugovora između Vlade RH i Sindikata državnih službi, budi u nama nadu da dolaze bolja vremena.

Tuga Tarle

ORGANIZACIJA MINISTARSTVA VANJSKIH POSLOVA REPUBLIKE AUSTRIJE

Ministarstvo vanjskih poslova Republike Austrije čine središnjica Ministarstva u Beču i predstavništva u inozemstvu.

U Ministarstvu je zaposleno 1320 djelatnika, od toga 2/5 u središnjici u Beču i 3/5 u ukupno 110 predstavništava u inozemstvu. Godišnji proračun Ministarstva iznosi 215 mil. EUR što čini 0,31% saveznog proračuna Austrije.

Zapošljavanje se vrši isključivo u skladu s utvrđenim kriterijima i postupkom.

Austrijska vanjska služba dijeli se u (A) diplomatska služba ('viša služba' - hoeherer Dienst), (B) konzularno-administrativna služba ('povišena služba' - gehobener Dienst) i (C) tehničku službu.

A – DIPLOMATSKA SLUŽBA

Od 1320 djelatnika njih cca. 420 su državni službenici.

Preduvjeti za prijam u 'višu' vanjsku službu:

- ✚ izvrsno poznavanje engleskog i francuskog jezika
- ✚ spremnost na uzastopne rasporedbe na službu u predstavništvima u inozemstvu, uz rad u središnjici u Beču
- ✚ siguran i ozbiljan nastup
- ✚ vrlo dobre komunikacijske sposobnosti i kulturalna prilagodljivost
- ✚ smisao za upravljanje, lakoća pri donošenju odluka, samostalnost i izdržljivost i u kriznim situacijama
- ✚ vezanost uz Austriju

Zakonski uvjeti:

- ✚ austrijsko državljanstvo
- ✚ nekažnjavanost, čestitost
- ✚ za muške kandidate odslužena vojna ili civilna služba, odnosno potvrda o izuzeću od obveze
- ✚ potvrda o završenom fakultetu (diploma, magisterij ili doktorat) prava (magister ili dr. iur.), socijalnih i ekonomskih znanosti (magister ili dr. rer. soc. oec.) ili političkih znanosti (kao prvi studijski pravac ili neke visoke obrazovne ustanove studijskog profila sličnog jednom od navedenih fakulteta)

Kod završenog visokog obrazovanja smjera drukčijeg od navedenih, neophodna je izobrazba na Diplomatskoj akademiji u Beču ili završen usporediv poslijediplomski studij na nekoj inozemnoj obrazovnoj ustanovi, s tim da poslijediplomski studij završen na nekoj austrijskoj obrazovnoj ustanovi nije prihvatljiva osnova za zapošljavanje. U radni odnos s MVP-om Austrije stupa se prvo na ugovor tj. na određeni rok. Početna plaća je 2149,30 EUR bruto.

U prvoj fazi radnog odnosa djelatnik prolazi temeljnu obuku, po 6 mjeseci u pojedinim odjelima. U drugoj godini obuke raspoređuje ga se na 6-mjesečnu praksu u nekom predstavništvu u inozemstvu. Najkasnije prije rasporedbe na prvi puni mandat u inozemstvu (između 2. i 4. godine od stupanja u radni odnos), dotični službenik dužan je uspješno položiti ispit za 'višu' tj. diplomatsku službu.

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva razvijen je sustav prema kojem diplomat provodi 2/5 službe u matičnoj zemlji, a 3/5 u inozemstvu. Mandati u inozemstvu prosječno traju 4 godine. Iako diplomat u odnosu na destinaciju ima pravo izraziti želje, u pravilu je obavezan prihvatiti svaku odluku o rasporedbi na službu u inozemstvu odnosno povlačenju u središnjicu. Zapošljavanje za isključivo jednu destinaciju ili samo jedno određeno područje rada (npr. kulturu) nije moguće.

B - KONZULARNO-ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

Od 1320 zaposlenih u MVP njih 260 su konzularno-administrativno osoblje.

Preduvjeti za prijam u 'povišenu' vanjsku službu:

- + zanimanje za druge kulture i strane zemlje
- + poštenje, obzirnost, odgovornost, disciplina, organiziranost, fleksibilnost, maštovitost, moć prosudbe, lakoća donošenja odluka, moć zapažanja, strpljenje, dobro ponašanje i susretljivost
- + sposobnost za timski rad, sposobnost upravljanja ljudima
- + dobro poznavanje rada na računalu i elektronske obrade podataka
- + vrlo dobro poznavanja engleskog jezika, poželjno poznavanje i drugih stranih jezika

Zakonski uvjeti:

- + austrijsko državljanstvo
- + nekažnjavanost, čestitost
- + za muške kandidate odslužena vojna ili civilna služba, odnosno potvrda o izuzeću od obveze
- + potvrda o završenom srednjoj školi (matura) ili činovnička matura odnosno položen odgovarajući ispit za napredovanje činovnika prema Zakonu o službi činovnika.

Zapošljavanje u MVP Austrije provodi se u prvoj fazi na ugovor, na određeni rok. Početna plaća, za trajanja obuke, je 1662,50 EUR bruto. Prethodni rad u gospodarstvu priznaje se djelomično. Prethodni radni staž u javnoj službi priznaje se u cijelosti.

Nakon temeljite izobrazbe, s naglaskom na konzularnim poslovima, pravnoj zaštiti, te također administrativnim i financijskim poslovima, i obaveznog sustavnog obrazovanja u Centru za upravni management, polaže se ispit pred komisijom nakon čega slijedi jednogodišnja praksa/obuka u nekom od predstavništava u inozemstvu.

Uvriježena je praksa da administrativno osoblje provodi ¼ službe u središnjici u Beču, a ¾ u predstavništvima u inozemstvu. Mandati u inozemstvu traju 4 godine, a nakon tri mandata u inozemstvu obavezna je služba u središnjici u Beču u trajanju 4-5 godina.

Administrativno osoblje može izraziti želju u odnosu na rasporedbenu destinaciju, ali je u načelu obvezno prihvatiti svaku rasporedbu u inozemstvu i odluku o povlačenju s mandata u središnjicu. Prijam u radni odnos samo za službu na nekoj određenoj destinaciji ili u samo nekom području rada nije moguć.

C – TEHNIČKA SLUŽBA

Od 1320 zaposlenih u MVP, njih 550 je tehničko osoblje.

Uvjeti za zapošljavanje i vremenska podjela službe između središnjice (¼) i mandata u inozemstvu (¾) isti su kao i za administrativno osoblje. Prvotno stupanje u radni odnos je također na ugovor i ograničeno, a početna mjesečna plaća iznosi 1488,70 EUR bruto.

VOLONTERI

MVP Austrije pruža studentima i apsolvantima, isključivo državljanima Austrije, mogućnost neplaćene prakse, s načelnim trajanjem 2-6 mjeseci, ali isključivo u predstavništvima u inozemstvu s kojima sklapaju ugovor o neplaćenom radu. Sve troškove vezano uz boravak u inozemstvu snose volonteri. Obavezna je prethodna temeljita sigurnosna provjera.

Izvor: <http://www.bmeia.gv.at/aussenministerium/aussenministerium.html>

Prilog pripremila Jelica Krišto, savjetnik

PROGRAMI SDLSN-a O KOJIMA TREBATE ZNATI



SINDIKALNA POTROŠAČKA ZADRUGA

Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske osnovao je **sindikalnu potrošačku zadrugu SINDIKAT** u svrhu provođenja poslovnih aktivnosti za preko 120.000 članova Nezavisnih hrvatskih sindikata kao i za mnogobrojne članove drugih sindikata.

Na ovaj način Sindikat putem Zadruga nastoji upotpuniti sadržaj ponude prema članstvu pružajući mu pomoć u svakodnevnom rješavanju životnih problema kao i zaštitu od nepoželjnih pojava na tržištu.

Opširnije informacije potražite na adresi:

SINDIKAT sindikalna potrošačka zadruga

Radnička cesta 22

Radnim danom od 9,00 do 17,00 sati

Tel: +385 1 6185003, 6185005

Fax: +385 1 6185004

e-mail: sindikat@sindikat.hr



SINDIKALNA STAMBENA ZADRUGA

Sindikalna stambena zadruga (SSZ), osnovana je 1989. kao "Stambena zadruga male privrede" sa namjerom organizacije gradnje stanova i poslovnih prostora za mala gospodarstva.

SSZ posluje prema sindikalno - zadružnom modelu stanogradnje koji se pokazao vrlo uspješnim u mnogo zemalja Europske unije.

Na web-stranicama Sindikalne stambene zadruge možete pronaći informacije o njezinom principu poslovanja, o dosad izgrađenim objektima, objektima u izgradnji te drugim aktivnostima zadruge kao što su suradnja s lokalnim vlastima u pojedinim županijama te s Vladom RH. Ovdje također možete saznati više i o sindikalno- zadružnom modelu stanogradnje. U okviru koji donosimo u nastavku naći ćete dodatne informacije.

<p>UPRAVA</p> <p>Trg bana J.Jelačića 15 10 000 Zagreb Tel: (01)48-10-108 (01)48-10-119</p> <p>Fax: (01)48-10-119 e-mail: info@ssz.hr</p>	<p>FINANCIJSKO- KNJIGOVODSTVENI SEKTOR</p> <p>voditelj: Slobodan Kljaić e-mail: skljaic@ssz.hr Tel: 01/ 4810-108 IX Podbrežje 13 10 000 Zagreb Tel: (01)65-55-004 (01)65-39-943 Fax: (01)65-55-004 e-mail: knjigovodstvo@ssz.hr</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SINDIKALNA ŠTEDNO-KREDITNA ZADRUGA

Sindikalna štedno kreditna zadruga osnovana je u svrhu promicanja uzajamne novčane pomoći članovima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika, zavoda i ustanova te drugih sindikata. Posluje u poslovnom prostoru na adresi Radnička cesta 22 kao samostalna pravna osoba sa svrhom štednje i odobravanja kredita članovima Sindikata. Posebna pogodnost je brzina odobravanja kredita i jednostavnost pri realizaciji jer ne traži jamaca ni dodatnih troškova kao što je npr. javni bilježnik i slično –za realizaciju kredita dovoljna vam je administrativna zabrana. **Opširnije informacije možete dobiti na brojeve telefona 01/6040 948, 6040 949 i fax 01/6183 570.** Stranka ima mogućnost sama kreirati rok otplate željenog iznosa prema svojim mogućnostima o čemu potražite podatke na posebnim tablicama; <http://www.sdlsn.hr/index.php/sindikalna-stedno-kreditna-zadruga/>

Za realizaciju kredita potrebni su sljedeći obrasci:

- [Molba za odobrenje kredita](#)
- [Izjava o pristupanju u članstvo Sindikalne štedno kreditne zadruge u Zagrebu](#)
- [Administrativna zabrana](#)
- Zadnja platna lista
- Preslika osobne iskaznice

OBAVIJEST	
<p>Odlukom Uprave od 4. studenoga 2008. godine, mijenja se kamatna stopa na gotovinske kredite na 10% godišnje.</p> <p>Naknada za obradu kredita obračunava se prilikom odobrenja kredita 3% jednokratno.</p> <p>Kreditni se mogu podizati u iznosu do 15.000,00 kuna na rok otplate od 15 mjeseci i više, ovisno o kreditnoj sposobnosti korisnika kredita.</p>	

PROČITAJTE!

SINDIKALNA ŠTEDNO KREDITNA ZADRUGA

ZAGREB RADNIČKA CESTA 22

OBAVIJEST

Zbog usklađivanja naše zadruga u Kreditnu Uniju, Zakon o kreditnim unijama nas obvezuje primati sredstva samo od svojih članova u depozit a ne više od pravnih osoba, sindikata i dr., i odobravati kredite isključivo njima na osnovi zajedničkog interesa i financijske uzajamnosti članova. To znači da na načelima financijske uzajamnosti članovi se međusobno potpomažu kroz štednju a koja se može pretvoriti i u temeljni udjel i tako povećati ukupni potencijal kreditne unije, odnosno kreditnu masu. Odobravanjem kredita isključivo na osnovi namjenskog depozita, u visini od 10% iznad odobrenog kredita stvoriti će se kreditna masa ili temeljni uložni na načelima financijske uzajamnosti članova. Time će se naznačena sredstva voditi kao oročeni depozit člana ili će se uplatiti na njegov temeljni udjel, te mu omogućiti nakon usvajanja završnog računa sudjelovanje u dobiti zavisno od visine temeljnog udjela. Svi članovi bi trebali biti zainteresirani za što veći iznos njihova depozita ili temeljnoga udjela.

Eventualnim odlaskom člana istome se vraća cijeli njegov depozit ili temeljni ulog i ostvarena dobit nakon završnog računa zavisno od visine temeljnog udjela.

Član kojemu je odobren kredit izjašnjava se u Ugovoru o kreditu da li će sredstva u visini naznačenog postotka oročiti kao depozit koji se isplaćuje po otplati kredita na pisani zahtjev stranke ili uplatiti sredstva u njegov temeljni udjel.

Zagreb, 10.02.2009.



SINDIKALNA
ŠTEDNO – KREDITNA
ZADRUGA – Zagreb

DA BISMO S PRAVOM ZAHTJEVALI OD POSLODAVCA POŠTIVANJE NAŠEG LJUDSKOG DOSTOJANSTVA, PRAVO NA RAD I NAPREDOVANJE, ZDRAV RADNI OKOLIŠ I KVALITETNU KOMUNIKACIJU S KOLEGAMA MORAMO TEMELJITO POZNAVATI I POŠTIVATI NAŠE DUŽNOSTI TE SE PONAŠATI U SKLADU S ETIČKIM KODEKSOM DRŽAVNIH SLUŽBENIKA ČIJI TEKST VAM DONOSIMO U CIJELOSTI

ETIČKI KODEKS DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

- pročišćen tekst -

OPĆE ODREDBE

- Etičkim kodeksom državnih službenika uređuju se pravila dobrog ponašanja državnih službenika, utemeljena na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

- Etički kodeks državnih službenika (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži pravila dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika.
- Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika (u daljnjem tekstu: službenik).
- U obavljanju državne službe, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA DRŽAVNE SLUŽBE

- Službenik, u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika, propisana Zakonom o državnim službenicima i drugim propisima.
- U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik pazi da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u državnu službu.
- U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u državnoj službi.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

- U odnosu prema građanima službenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.
- U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.
- Službenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

MEĐUSOBNI ODNOSI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

- Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
- Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.
- Službenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.
- Nadređeni službenik potiče službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje državne službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA

- U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja državno tijelo, službenik iznosi stavove državnog tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.
- U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja državno tijelo, a koji su tematski povezani s državnom službom, službenik ističe da iznosi osobne stavove.
- Pri iznošenju stavova državnog tijela i osobnih stavova, službenik pazi na osobni ugled i ugled državne službe.

POVJERENICI ZA ETIKU I ETIČKO POVJERENSTVO

- U svakom državnom tijelu čelnik imenuje po jednog službenika – povjerenika za etiku.
- Povjerenici za etiku prate primjenu Etičkoga kodeksa u državnom tijelu, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i odnosima službenika prema građanima, daju savjete službenicima o etičkom ponašanju, zaprimaju pritužbe službenika i građana na neetičko i moguće koruptivno postupanje službenika, provode postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama.
- Povjerenici za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvode dokaze, odnosno zaprimaju pisane izjave službenika na kojeg se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave građana ili službenika koji je podnio pritužbu, traže pisana očitovanja od nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzimaju druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog

stanja. O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenici za etiku dužni su podnijeti pisano izvješće čelniku tijela.

Povjerenici za etiku dužni su provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

- U slučaju postojanja dvojbi o povredi Etičkog kodeksa povjerenici za etiku surađuju s Odjelom za etiku u Središnjem državnom uredu za upravu i Etičkim povjerenstvom, te provode postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe koju im je uputio Odjel za etiku.

Povjerenici za etiku imaju pravo na posebnu naknadu, čiju visinu utvrđuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

- Osniva se Etičko povjerenstvo kao neovisno tijelo koje priopćenjima i upozorenjima djeluje na promicanje etičkih načela u državnim tijelima.

Etičko povjerenstvo ima šest članova, a sačinjavaju ga po dva predstavnika državnih službenika, sindikata, te po jedan predstavnik Stručne službe Hrvatskog sabora i nevladine udruge.

- Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, Vlada Republike Hrvatske odlukom imenuje članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

- Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

- Članovi i predsjednik Etičkog povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za rad u Etičkom povjerenstvu. Visinu naknade određuje Vlada Republike Hrvatske.

- Etičko povjerenstvo je neovisno u svom radu i odlukama.

- Sjedište Etičkog povjerenstva je pri Uredu za socijalno partnerstvo Vlade Republike Hrvatske.

- Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Ured za socijalno partnerstvo Vlade Republike Hrvatske.

- Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe građana i službenika u slučaju kada čelnik državnog tijela ili osoba koju ovlasti, ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, te ispituje osnovanost pritužbe,
- prati primjenu Etičkog kodeksa, te daje mišljenja vezana uz sadržaj Etičkog kodeksa,
- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja, te daje prijedloge središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- u slučaju postojanja dvojbe da li neko ponašanje predstavlja povredu Etičkog kodeksa na zahtjev povjerenika za etiku, Odjela za etiku u Središnjem državnom uredu za upravu, državnih tijela, službeničkih sudova, službenika, građana i drugih osoba daje mišljenje o tome,
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja državnih službenika, te predlaže njihovu izmjenu i dopunu,
- analizira pojave povreda Etičkog kodeksa na koje ukaže Odjel za etiku u Središnjem državnom uredu za upravu i povjerenici za etiku,
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u državnoj službi u odnosu na osobno ponašanje državnih službenika, mogući sukob interesa, primanje darova i koruptivno i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda državne službe i osobnog ugleda državnih službenika.

- U roku od trideset dana od stupanja na snagu odluke o imenovanju članova Etičkog povjerenstva, Etičko povjerenstvo donijet će poslovnik o svome radu kojim se pobliže uređuje način rada.

- Kada Etičko povjerenstvo zaprimi pritužbu građana ili službenika u slučaju kada čelnik državnog tijela ili osoba koju ovlasti, ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, bez odlaganja će zatražiti izvješće od čelnika državnog tijela o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama.

- Čelnik državnog tijela dužan je u roku od 15 dana izvijestiti Etičko povjerenstvo o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Etičko povjerenstvo daje mišljenje o osnovanosti pritužbe i dostavlja ga podnositelju pritužbe i Odjelu za etiku Središnjeg državnog ureda za upravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Građani i službenici mogu se obratiti čelniku državnog tijela i povjereniku za etiku pritužbom na ponašanje službenika u službi i izvan službe, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

- U slučaju podnošenja pritužbe čelniku državnog tijela, čelnik državnog tijela bez odlaganja će proslijediti pritužbu povjereniku za etiku koji je dužan provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.
- Povjerenici za etiku dužni su u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i dostaviti pisano izvješće čelniku tijela, koji je dužan u roku od 8 dana razmotriti pritužbu i po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o unutarnjem redu državnog tijela. Čelnik državnog tijela obavijestit će o tome povjerenika za etiku.
- Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik državnog tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.
- Čelnik državnog tijela ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 60 dana od dana njena podnošenja.
- U slučaju da čelnik državnog tijela ili osoba koju ovlasti ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Čelnici državnih tijela dužni su jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, izvijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose, o podnesenim pritužbama iz članka 15. Etičkoga kodeksa i postupcima koji su u svezi s njima pokrenuti.

- Središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose, objavljuje skupno izvješće na svojoj web-stranici najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Čelnik državnoga tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u državnu službu s odredbama Etičkoga kodeksa.

JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u državnom tijelu.

Etički kodeks se objavljuje na web-stranici Vlade Republike Hrvatske i web-stranicama svih državnih tijela.

POSEBNI ETIČKI KODEKSI

Kada posebnosti državne službe to zahtijevaju, čelnici državnih tijela mogu, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, donositi posebne etičke kodekse. Etički kodeksi iz stavka 1. ovoga članka moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

.....

vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti- vijesti-

SISTEMATSKI PREGLEDI: (Hina) - Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika zatražio je u priopćenju od 17. veljače 2009. da Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi ispoštuje odredbe Kolektivnog ugovora (KU) koje se odnose na organiziranje sistematskih pregleda za službenike i namještenike te da svim državnim tijelima uputi naputak za ostvarivanje tog prava. Prema KU za državne službenike i namještenike, potpisanom 31. srpnja 2008. godine, Vlada se obvezala na organiziranje sistematskih pregleda u vrijednosti 500 kuna jednom u tri godine, počevši od 2009. godine, i to bez ograničenja kada su u pitanju službenici i namještenici koji podliježu redovitim pregledima po posebnim propisima, ističe se u priopćenju. SDLSN ističe da je sistematske preglede za svoje zaposlenike **organiziralo jedino Ministarstvo kulture** dok ostala državna tijela to uglavnom nisu učinila. "Poznavajući inertnost i manjak inicijative u državnim tijelima, Sindikat se boji da bez novog naputka Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi koji će se odnositi na važeći, a ne prethodni KU, sistematskih pregleda neće biti", stoji u priopćenju SDLSN.

Dokument Ekonomskog instituta koji je Vladi RH predstavljen u Banskim dvorima 11. 02. 2009. godine nije donio nikakvih senzacionalnih novina. Da će se tražiti smanjenje proračuna bilo je svakom jasno, no konkretnih prijedloga za oživljavanje gospodarstva nismo čuli. Hrvatska si u ovom vremenu ne može priuštiti mjere smanjenja poreza i stimulacije potrošnje po uzoru na neke druge zemlje svijeta pa je prvenstveno usmjerena na obuzdavanje proračunske i financijske krize i nema snage za borbu protiv recesije niti za oporavak ekonomije.

Predsjednik Mesić pozvao je premijera Sanadera da hitno sazove tematsku sjednicu Vlade o trenutačnoj gospodarskoj situaciji. On traži 'kresanje' investicija te predlaže pregovore s MMF-om. Ekonomski stručnjaci pak, smatraju da nam pomoć MMF-a nije još potrebna već treba disciplinirati javni sektor provedbom antirecesijskih mjera koje će smanjiti javnu potrošnju i prostor za zaduživanje.

Preporuka čelnštva Nezavisnih hrvatskih sindikata za nadolazeća razdoblja je ulaganje u obrazovanje, osnivanje posebnog fonda za najugroženije (stambena pitanja mladih obitelji, plaćanje kredita za one koji ostanu bez posla i drugo), borba protiv "bofi" robe te kontroliranje investicija. "Hitno treba napraviti rebalans proračuna i vidjeti na kojim područjima možemo, a na kojima ne smijemo štedjeti. Plaće, mirovine i zdravstvo ne smijemo dirati, ali sa investiranjem trebamo biti oprezniji... Košarica za siječanj, za četveročlanu obitelj, iznosila je 6.595,62 kn **što je za 0,11 posto više nego u prosincu 2008. godine. Udio hrane u košarici iznosi 39,8 posto, što je porazno s obzirom na europski prosjek od 11 do 13 posto**". Sanaderu i Mesiću poručio je da se ostave taštine jer su oni ovdje zbog nas. "Vrijeme je da napokon kažete kakvo je stvarno stanje u gospodarstvu" - poručuje im sindikalni čelnik HNS-a.

RAZGOVARALI SMO O PROBLEMIMA, NEZAKONITIM POSTUPCIMA, PROPUSTIMA I NEGATIVNOSTIMA S KOJIMA SE SUOČAVAJU DJELATNICI MVPEI-a

SASTANAK ČLANOVA POVJERENIŠTVA:

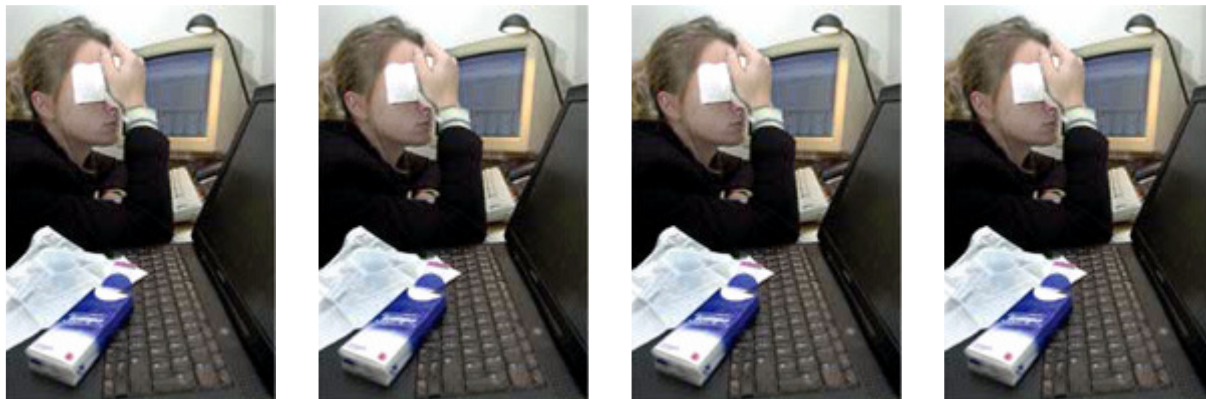
U ponedjeljak 21. siječnja 2009. godine održan je prvi sastanak privremenog povjereništva SDLSN-a pri MVPEI-u (Dunja Pešut, Držislav Škeljo, Tuga Tarle, Janka Doranić i Iva Tarle). Povjerenica Tarle izvijestila je nazočne o poduzetim koracima u svezi pritužbi članova Sindikata na nepravilnosti i nezakonitosti u dvadesetak slučajeva te je navela i više drugih primjera pojedinaca koji su joj uputili usmene pritužbe zbog mobinga ili drugih problema u službi, ali nisu imali smjelosti očitovati se pismenim putem. S čelnicima MVPEI-a dogovorena je suradnja na rješavanju svih zaprimljenih slučajeva o čemu će biti poznato više detalja u prvoj polovici ožujka 2009. godine. Sve nadležne službe ispitat će navode i pritužbe djelatnika te će tijesno surađivati s povjerenicom Sindikata s ciljem rješavanja problema.

POSJETILI SMO UDRUGU MOBBING:

Gđa. Tuga Tarle, sindikalna povjerenica i gđa. Dunja Pešut na inicijativu članova podružnice SDLSN-a pri MVPEI-u sastale su se dana 28. siječnja sa gđom. **Jadrankom Apostolovski**, predsjednicom i **Suzanom Vasiljević**, pravnicom udruge Mobbing. Razgovaralo se o kvalifikaciji ponašanja koja se smatraju mobingom kao i o mogućnostima rješavanja problema djelatnika koji su takvih ponašanja. Predstavnice udruge Mobbing izvijestile su članice Sindikata da su upoznate sa problemom nekoliko djelatnika iz MVPEI-a koji su potražili savjet u njihovoj udruzi. Naglasile su da su tijekom 2008. godine pokušale i uspostaviti kontakt s Kadrovskom službom MVPEI-a, no do realizacije suradnje ipak nije došlo. Na kraju su ponudile edukacijski seminar koji bi bilo moguće organizirati za službenike MVPEI-a i to prvenstveno one koji upravljaju u službama, odjelima i odsjecima.

SINDIKAT I MVPEI TREBAJU SURADIVATI NA RJEŠAVANJU PROBLEMA:

Sukladno sastanku predsjednika SDLSN-a Borisa Pleše i povjerenice SDLSN-a u MVPEI gđe. Tuge Tarle s ministrom mvpei Gordanom Jandrokovićem od 19. siječnja 2009. godine, gđa Tarle je 09. veljače 2009. čelništvo MVPEI-a upoznala s pojedinačnim problemima članova Sindikata koji su se obratili za pomoć sindikalnoj podružnici te je dostavila dokumentaciju 21-og djelatnika koji su zatražili posredovanje Sindikata u rješavanju svojih slučajeva. Dogovoreno je da nadležne službe MVPEI-a odmah pristupe rješavanju dostavljenih predmeta.



**DOBILI STE PLAN AKTIVNOSTI SINDIKALNE PODRUŽNICE PRI MVPEI-u ZA
2009. GODINU KAO POTICAJ NA RAZMIŠLJANJE.
MI JOŠ UVIJEK OČEKUJEMO VAŠE PRIJEDLOGE!**

Plan aktivnosti naći ćete u Biltenu br. 2 od 16. prosinca 2008. godine

Zainteresirane potencijalne članove SDLSN-a molimo da ispune pristupnicu za članstvo koju mogu naći na web stranici središnjice: <http://www.sdlsn.hr/index.php/pravna-sluzba/> (LENTA LIJEVO - pod OBRASCI).

Tijekom veljače 2009. godine pristupilo nam je osam novih članova. Uz dobrodošlicu izražavamo im i zahvalnost na iskazanom povjerenju.

KORISTAN LINK: <http://www.sdlsn.hr/index.php/sindikalni-fond-solidarnosti/>

KONTAKT OSOBE:

TUGA TARLE, povjerenica

posao – 4896 413

Mobitel – 091 925 83 81

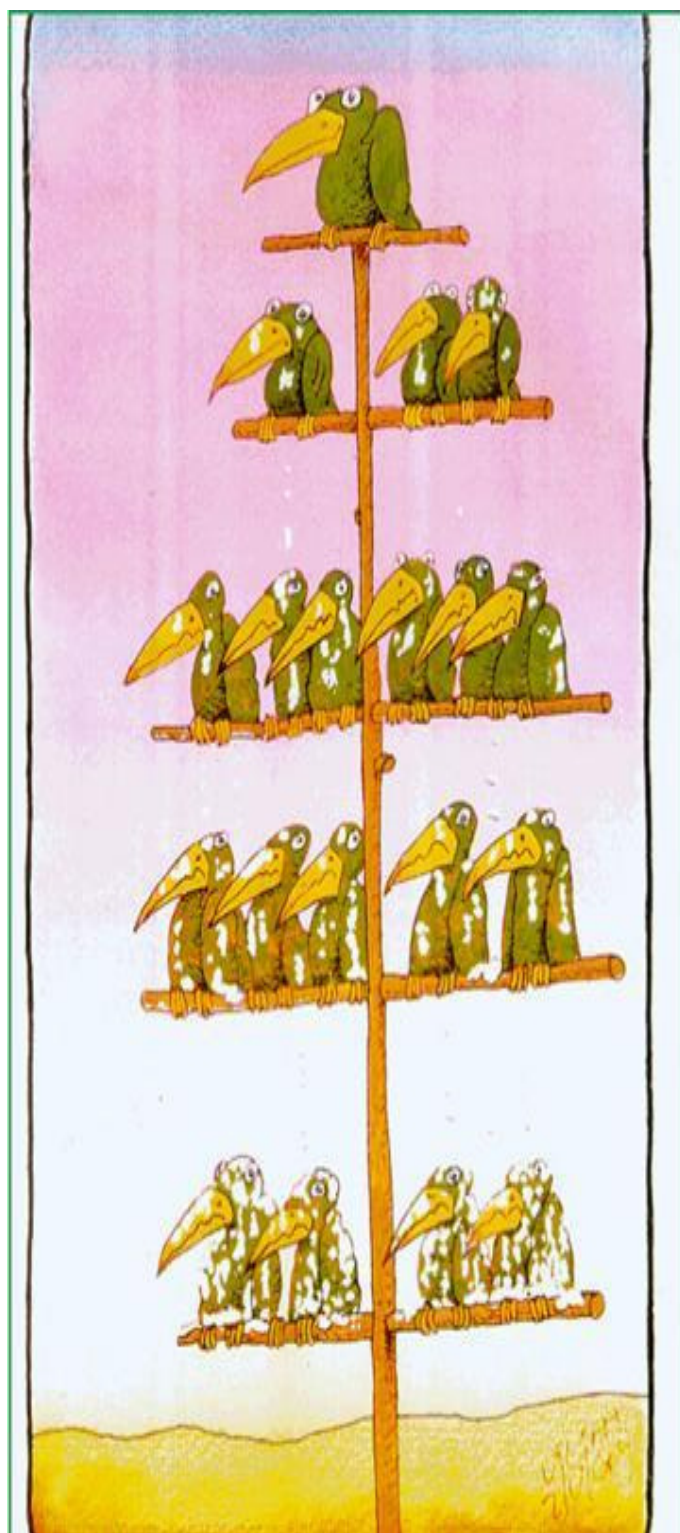
ttarle@mvpei.hr, ttarle@yahoo.com

JANKA DORANIĆ, zamjenica

posao – 4599 232

jdoranic@mvpei.hr

Ovim putem ponovno pozivamo sve djelatnike koji su bili izloženi na poslu nekom od oblika mobinga, povredi ljudskog dostojanstva, kojima su njihova prava iz radnog odnosa uskraćivana, koje se ucjenjivalo lošim ocjenama bez pokrića u činjenicama ili nisu bili promaknuti pet i više godina usprkos svim stečenim uvjetima da nam se slobodno jave. Pravna služba sindikalne središnjice SDLSN-a pružit će im odgovarajuću pravnu pomoć, a mi ćemo njihove slučajeve zastupati pred poslodavcem.



ZAHVALJUJEMO VAM NA POVJERENJU!