

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**



**PRAVILNIK  
SREDSTAVA SOLIDARNOSTI**

Temeljem članka 15. Pravilnika o financiranju i financijsko-materijalnom poslovanju Sindikata i sindikalnih podružnica, Glavno povjereništvo na sjednici održanoj dana 20. veljače 2008. godine i sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine donijelo je tekst, odnosno izmjene i dopune Pravilnika sredstava solidarnosti kako slijedi:

## **PRAVILNIK SREDSTAVA SOLIDARNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom sredstava solidarnosti (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se način formiranja i raspoređivanja novčanih sredstava solidarnosti u Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Sindikat).

#### Članak 2.

Izvori za formiranje sredstava solidarnosti su:

- postotak od članarine utvrđen financijskim planom za poslovnu godinu
- kamate na plasmane i depozite sredstava solidarnosti
- drugi dodatni izvori odnosno druga namjenska udružena sredstva.

#### Članak 3.

Sredstva solidarnosti Sindikata dijele se na:

- Fond solidarnosti
- Štrajkački fond.

### **II. FOND (SREDSTVA POSEBNE NAMJENE) SOLIDARNOSTI**

#### Članak 4.

Sredstva Fonda solidarnosti utvrđuju se financijskim planom za svaku poslovnu godinu.

Sredstva se izdvajaju najmanje jednom tromjesečno.

#### Članak 5.

Sredstva Fonda solidarnosti izdvajaju se na poseban žiro račun i koriste se namjenski.

Sredstva fonda solidarnosti oplemenjuju se na najpogodniji način, za što je odgovorno Glavno povjereništvo Sindikata i Predsjednik Sindikata.

#### Članak 6.

Sredstvima Fonda solidarnosti upravlja Odbor Fonda, osim u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika.

Odbor Fonda od tri člana bira i razrješuje Glavno povjereništvo, sukladno Statutu Sindikata.

Članovi Odbora Fonda između sebe biraju predsjednika Fonda.  
Mandat članova i predsjednika Odbora Fonda traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Odbor Fonda rukovodi aktivnostima vezanim uz funkcioniranje Fonda, te donosi odluke o dodjeli sredstava sukladno odredbama Pravilnika.

#### Članak 7.

Sredstva iz Fonda solidarnosti odobravaju se članovima Sindikata i sindikalnim podružnicama.

Sredstva iz Fonda solidarnosti članovima Sindikata odobravaju se u slijedećim slučajevima:

- materijalne pomoći u izvanrednim slučajevima (elementarne nepogode),
- materijalne pomoći socijalno ugroženim članovima,
- materijalne pomoći u slučaju teških bolesti članova,
- materijalne pomoći u slučaju smrti člana Sindikata,
- materijalne pomoći u slučaju invaliditeta,
- druge vrste materijalnih pomoći.

#### Članak 8.

Sredstva iz Fonda solidarnosti kao pomoć sindikalnim podružnicama odobrava Predsjedništvo glavnog povjereništva u slijedećim slučajevima:

- kod osnivanja podružnice 500,00 kuna,
- kod nedostatka vlastitih sredstava u obnašanju sindikalnih aktivnosti,
- u drugim izvanrednim situacijama

Maksimalni iznos do 10.000,00 kuna ovisi o veličini podružnice i težini problema.

#### Članak 9.

Pravo na pomoć iz Fonda solidarnosti imaju članovi Sindikata koji redovito plaćaju članarinu, a nakon tri mjeseca članstva.

Pomoći iz sredstava solidarnosti pojedincu se odobravaju jedanput godišnje.

Sredstva solidarnosti su nepovratna.

Članovi kojima je pomoć odobrena i isplaćena mogu tek tri mjeseca nakon isplate istupiti iz članstva.

#### Članak 10.

Zahtjeve za solidarnu pomoć upućuju sindikalne podružnice uz mišljenje, potpis i ovjeru sindikalnog povjerenika.

Pojedinačne zahtjeve mogu podnijeti samo nezaposleni članovi Sindikata.

#### Članak 11.

Zahtjevi za odobrenje pomoći članovima Sindikata dostavljaju se Sindikatu na propisanom obrascu koji mora potpisati sindikalni povjerenik te isti mora sadržavati slijedeće elemente:

- naziv sindikalne podružnice,
- prezime i ime člana,
- adresa stanovanja – prebivalište,
- jedinstveni matični broj građana,

- broj članske iskaznice,
  - potvrdu o plaćanju sindikalne članarine (priložiti kopiju zadnjeg obračuna plaće),
  - broj tekućeg računa, banka u kojoj se vodi račun i poslovna jedinica banke (s obzirom na mjesto),
  - ovjeru i mišljenje sindikalnog povjerenika.
- Zahtjev za pomoć treba biti dostavljen na propisanom obrascu.  
Nepotpuni zahtjevi za pomoć, u skladu s Pravilnikom, bit će odbijeni ili će se tražiti dopuna dokumenata u određenom roku.

#### Članak 12.

Potrebna dodatna dokumentacija koja se dostavlja:

*u slučaju invaliditeta dostavlja se:*

- medicinska dokumentacija o liječenju, odnosno rješenje liječničke komisije o invaliditetu, dokaz o načinu nastanka bolesti ili invaliditeta, visina pomoći određuje se u postotku od maksimalnog iznosa od 35.000,00 kuna, a sukladno pozitivnim propisima HZZ-a;

*u slučaju smrti:*

- zamolba obitelji umrlog člana, smrtni list ili izvod iz matice umrlih, uz pisanu naznaku povjerenika podružnice, visina pomoći iznosi najviše 5.000,00 kuna;

*za potrebe liječenja, liječničkih operacija, nabavu medicinskih pomagala i lijekova:*

- liječnička dokumentacija, predračun..., visina pomoći iznosi najviše 3.000,00 kuna;

*u drugim slučajevima pomoći:*

- obrazloženu zamolbu, priložiti dokaz opravdanosti zahtjeva, uz pisanu naznaku povjerenika podružnice.

Bez priložene dokumentacije zamolbe se neće rješavati.

Visina pomoći iznosi najviše 1.500,00 kuna.

### III. ŠTRAJKAŠKI FOND

#### Članak 13.

U štrajkaški fond izdvaja se ukupan iznos sredstava iz članka 2. umanjen za utrošeni iznos iz članka 4. ovog Pravilnika.

Sindikata je obavezan formirati štrajkaški fond za potrebe materijalne podrške štrajku i sudionicima u štrajku.

Glavno povjereništvo odlučuje o formiranju štrajkaškoga fonda i o proporcijama izdvajanja sredstava iz članarine za potrebe Fonda.

O načinu namjenskoga trošenja sredstava, o očuvanju njegove vrijednosti i oplodnji sredstava Fonda odlučuje Glavno povjereništvo.

Sredstva štrajkaškoga fonda mogu se upotrijebiti samo iznimno za druge namjene, ako tako odluči Glavno povjereništvo dvotrećinskom većinom članova, uz suglasnost predsjednika Sindikata i Nadzornoga Odbora.

Informacije o stanju štrajkaškog fonda tajna su Sindikata i dostupne su, pod uvjetima Pravilnika o štrajkaškom fondu, isključivo Glavnom povjereništvu i Nadzornom odboru, te Tajniku i stručno financijskom osoblju u Sindikatu po određenju Predsjednika Sindikata.

Nadzorni odbor osobito brine da se štrajkaški fond formira i da se njime raspoláže na zakonit i statutaran naćin te s paŹnjom dobroga domaćina.

Sredstva štrajkaškog Fonda izdvajaju se najmanje jednom tromjesećno.

#### Ćlanak 14.

Sredstva štrajkaškog fonda izdvajaju se na poseban Źiro raćun i koriste se namjenski.

Sredstva štrajkaškog fonda oplemenjuju se na najpogodniji naćin, za Źto je odgovorno Glavno povjereniŹtvo i Predsjednik Sindikata.

#### Ćlanak 15.

Sredstvima Źtrajkaškog fonda se osigurava jednokratna solidarna pomoć ćlanovima Sindikata za vrijeme Źtrajka koji traje duŹe od deset dana, a koji organizira Sindikat.

U slućaju iz stavka 1. ovog ćlanka, ćlanovima Sindikata – ŹtrajkaŹima, dodjeljuje se pomoć do 40% visine osnovice za izraćun plaća drŹavnih sluŹbenika i namjeŹtenika odrećene Kolektivnim ugovorom, a razmjerno broju dana provedenih u Źtrajku.

Iznos naknade od poslodavca za dane provedene u Źtrajku zajedno sa iznosom dobivenim od Sindikata ne smiju prelaziti visinu pomoći odrećenu u stavku 2. ovoga ćlanka.

Iznos sredstava pomoći iz stavka 2. ovog ćlanka ovisi o mogućnosti i osiguranim sredstvima u Źtrajkaškom fondu.

### **IV. NADZOR NAD MATERIJALNO-FINANCIJSKIM POSLOVANJEM FONDOVA**

#### Ćlanak 16.

Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem fondova obavlja Nadzorni odbor Sindikata u skladu sa ovim Pravilnikom, aktima Sindikata i vaŹećim zakonskim propisima.

### **V. ZAVRŹNE ODREDBE**

#### Ćlanak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku koji je predvićen za njegovo donoŹenje.

#### Ćlanak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donoŹenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vaŹiti Pravilnik sredstava solidarnosti od 17. veljaće 2005. godine.