

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**

SINDIKALNI FOND SOLIDARNOSTI

**ZAHTJEV ZA DODJELU SREDSTAVA IZ
SINDIKALNOG FONDA SOLIDARNOSTI**

Podaci o članu – korisniku

Ime i prezime _____

Sindikalna podružnica _____

MBG _____ Tel/mob _____

Adresa stanovanja _____

Broj članske iskaznice _____

Broj tekućeg računa ili štedne knjižice i naziv banke na koji se može isplatiti pomoć

Sredstva iz Fonda solidarnosti traže se zbog (zaokružiti o kojem slučaju se radi):

1. materijalne pomoći u izvanrednim slučajevima (elementarne nepogode)
2. materijalne pomoći uslijed socijalne ugroženosti
3. materijalne pomoći u slučaju teške bolesti člana Sindikata
4. materijalne pomoći u slučaju smrti člana Sindikata
5. materijalne pomoći u slučaju invaliditeta

Zamolbi prilažem (zaokružiti i dostaviti):

1. Potvrdu o plaćanju sindikalne članarine (preslika obračuna plaće za prethodni mjesec/ kopija uplatnice ukoliko se članarina ne obustavlja preko plaće)
2. Dokaz o pogođenosti elementarnom nepogodom (zapisnik očevida, prijava štete, potvrda o šteti uslijed elementarne nepogode i sl.)
3. Medicinsku dokumentaciju (o liječenju, rješenje liječničke komisije o invaliditetu, dokaz o načinu nastanka bolesti ili invaliditeta, dokaz o plaćenim troškovima liječenja, ortopedskog pomagala – obvezno ispuniti priloženi obrazac)
4. Smrtni list/izvod iz matice umrlih
5. Obrazloženje socijalnih prilika zbog kojih se traži pomoć (obvezno ispuniti priloženi obrazac)

U _____, _____ 20____ god.

Potpis člana

Ovjerava sindikalni povjerenik

(ime i prezime)

(potpis i pečat podružnice)

Materijalna pomoć u slučaju invaliditeta člana

Datum nastanka nesretnog slučaja - invaliditeta _____

Opis događaja (mjesto i način nastanka nesretnog slučaja, pri kakvoj djelatnosti i iz kojih uzroka)

Opis povreda

Da li je oštećenik prije ovog nesretnog slučaja-invaliditeta bolovao od neke teže bolesti?

Koje?

Gdje se oštećenik liječi i kod kojeg liječnika?

Materijalna pomoć u slučaju socijalne ugroženosti – obrazloženje socijalnih prilika (dostaviti dokumentaciju (npr. račune, rješenja i sl.), koji potvrđuju stanje zbog kojeg se traži pomoć)

Napomena sindikalnog povjerenika