

Na temelju članka 46. Statuta Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, a u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, Glavno povjereništvo Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske na 13. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pitanje obrade osobnih podataka koju provodi Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (dalje: Sindikat) u izvršavanju svojih aktivnosti, a posebno vrste podataka koji se obrađuju, svrhe u koje se obrađuju, prava ispitanika u vezi obrade, mjere zaštite, čuvanje podataka te njihovo uništavanje i brisanje.

Rodna neutralnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 3.

Za potrebe provedbe ovog Pravilnika:

- 1) **osobni podatak** znači svaki podatak koji Sindikat obrađuje, a koji se odnosi na člana Sindikata ili drugu osobu (ispitanik) na temelju kojeg je njegov identitet utvrđen ili se može utvrditi (ime, identifikacijski broj, adresa stanovanja, fizički, fiziološki, ekonomski, socijalni i drugi identifikatori);
- 2) **obrada** znači svaki postupak ili skup postupaka koje Sindikat obavlja na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- 3) **izvršitelj obrade** znači fizičku ili pravnu osobu koja obrađuje osobne podatke u ime Sindikata;
- 4) **primatelj** znači fizičku ili pravnu osobu i tijelo javne vlasti kojem Sindikat u obavljanju svojih aktivnosti otkriva osobne podatke koje obrađuje;
- 5) **privola** ispitanika znači svaku dragovoljnu, posebnu, informiranu i nedvosmisleno izjavu ili jasnu potvrdnu radnju kojom član Sindikata ili druga osoba daje pristanak Sindikatu na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

6) **podatak o zdravstvenom stanju** znači bilo koji osobni podatak ispitanika kojim se daje informacija o njegovom zdravstvenom stanju;

7) **druga osoba** znači supružnik, izvanbračni partner, partner, dijete, otac, majka, očuh, maćeha, brat, sestra, posvojitelj i posvojenik člana te osoba čiji se podatci koriste u postupcima zaštite prava člana pred sudovima i drugim nadležnim tijelima

Voditelj obrade

Članak 4.

Voditelj obrade osobnih podataka je Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

Vrste osobnih podataka

Članak 5.

(1) Sindikat redovito obrađuje sljedeće osobne podatke člana:

- 1) ime i prezime,
- 2) datum rođenja
- 3) OIB,
- 4) adresa stanovanja,
- 5) telefon,
- 6) adresa elektroničke pošte,
- 7) stručna sprema,
- 8) zvanje,
- 9) zanimanje,
- 10) naziv poslodavca,
- 11) adresa poslodavca.

(2) Osim podataka iz stavka 1. ovog članka, Sindikat može obrađivati i ostale osobne podatke, kao što su:

- 1) podatci o zdravstvenom stanju člana Sindikata i druge osobe,
- 2) ime i prezime druge osobe,
- 3) OIB druge osobe,
- 4) podatci o plaći i imovinskom stanju člana Sindikata i druge osobe,
- 5) IBAN računa člana Sindikata i druge osobe (npr. isplata pomoći u slučaju smrti člana) i ostale podatke nužne za provedbu sindikalnih aktivnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima Sindikata

Svrha obrade podataka

Članak 6.

Podatke iz članka 5. ovog pravilnika Sindikat obrađuje u sljedeće svrhe:

- 1) evidencije članova,
- 2) ostvarenja prava na sindikalne socijalne pomoći/potpore,
- 3) ostvarenja prava na stambeno zbrinjavanje,
- 4) ostvarenja prava na pozajmice,
- 5) ostvarenja popusta pri kupnji,

- 6) ostvarenja pogodnosti pri sklapanju ugovora o osiguranju i
- 7) organizacije izleta, sportskih susreta i drugih aktivnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Sindikata.

Privola člana

Članak 7.

- (1) Podatke iz članka 5. ovog Pravilnika Sindikat obrađuje na temelju privole člana Sindikata.
- (2) Član može povući svoju privolu u svakom trenutku, a Sindikat je dužan o tom pravu upoznati člana prije davanja privole.
- (3) Privola se daje i povlači u pisanom obliku, s točnom naznakom svrhe.
- (4) Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka prije njezinog povlačenja.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 8.

Sindikat vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadržava sljedeće informacije:

- 1) ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
- 2) ime i kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- 3) svrhu obrade,
- 4) opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka,
- 5) kategorije primatelja kojima su podatci otkriveni ili će biti otkriveni,
- 6) rokove za brisanje pojedinih kategorija podataka i
- 7) opis mjera zaštite podataka.

Prava člana (ispitanika)

Članak 9.

- (1) Član ima pravo:
 - 1) uvida u osobne podatke koje Sindikat obrađuje, a koji se odnose na njega,
 - 2) zahtijevati izmjenu netočnog ili dopunu nepotpunog osobnog podatka koji Sindikat obrađuje,
 - 3) zahtijevati brisanje osobnog podatka koji je pribavljen bez njegove privole i
 - 4) kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu obrade njegovih osobnih podataka i
 - 5) podnijeti pritužbu nadležnom tijelu u sumnji na povredu prava zajamčenih ovim Pravilnikom i propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Radi ostvarenja prava iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka član Sindikatu podnosi zahtjev u pisanom obliku ili elektroničkim putem.

Postupak po zahtjevu člana

Članak 10.

- (1) Po zahtjevu člana iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika Sindikat je dužan postupiti u roku od mjesec dana od dana njegovog podnošenja.
- (2) Sindikat će sačiniti bilješku o radnji provedenoj po zahtjevu člana.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 11.

- (1) Osobni podatci čuvaju se u fizičkom i elektroničkom obliku.
- (2) Prostorije u kojima se nalaze osobni podatci i računalna oprema na kojoj su podatci pohranjeni moraju biti osigurani na način koji onemogućava pristup neovlaštenim osobama.
- (3) Ormari, ladice, sefovi i druga oprema u koje se spremaju osobni podatci moraju biti zaključani, a pristup podacima u elektroničkom obliku mora biti zaštićen odgovarajućom zaporkom.

Rokovi čuvanja osobnih podataka

Članak 12.

- (1) Sindikat će čuvati osobne podatke člana 5 godina od dana prestanka članstva.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Sindikat će, ako članu osigurava pravnu zaštitu pred sudom i drugim nadležnim tijelima, osobne podatke čuvati do okončanja spora, potpisivanja izjave kojom član potvrđuje da nema nikakvih potraživanja prema Sindikatu i preuzimanja spisa. Ako član ne preuzme spis, Sindikat će osobne podatke člana čuvati deset godina po pravomoćnom okončanju postupka u kojem ga je zastupao.
- (3) Osobne podatke obrađivane u svrhu ostvarenja oporezivih i neoporezivih potpora Sindikat će čuvati u razdoblju utvrđenom poreznim propisima.

Uništavanje i brisanje podataka

Članak 13.

- (1) Po isteku rokova propisanih člankom 12. ovog Pravilnika podatci u fizičkom obliku se uništavaju rezanjem, a podatci u elektroničkom obliku brisanjem iz baza.
- (2) O uništavanju i brisanju podataka potrebno je sačiniti bilješku koju Sindikat trajno čuva.
- (3) Bilješka iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati informaciju o podacima i načinu na koji su uništeni ili brisani te potpise osoba ovlaštenih za uništavanje ili brisanje.
- (4) Na zahtjev člana ili bivšeg člana Sindikat je dužan dostaviti presliku bilješke iz stavka 2. ovog članka.

Statistički podaci

Članak 14.

- (1) Podatke o članovima Sindikat može koristiti u statističke namjene samo ako iz njih nije moguće utvrditi identitet ispitanika.

(2) Statistički podatci mogu se odnositi na podatke o kretanju broja članova u određenom razdoblju, analizu u odnosu na spol, dobnu strukturu, sindikalni staž, pristupanje i istupanje u određenom razdoblju te druge podatke važne za analizu rada Sindikata.

Izvršitelj obrade

Članak 15.

Izvršitelj obrade je Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

Primatelj

Članak 16.

Ako prilikom redovitih aktivnosti Sindikata osobni podatci koje Sindikat obrađuje moraju biti otkriveni primatelju, Sindikat će zahtijevati čuvanje njihove tajnosti i povjerljivosti, provedbu odgovarajućih mjera zaštite te zaštitu prava ispitanika.

Službenik za zaštitu

Članak 17.

(1) Sindikat će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka (dalje: službenik).

(2) Službenik može biti radnik Sindikata.

(3) O imenovanom službeniku Sindikat će izvijestiti nadzorno tijelo.

Zadaće službenika

Članak 18.

(1) Službenik obavlja sljedeće zadaće:

1) izvješćuje i savjetuje Sindikat i zaposlenika koji obavljaju obradu o obvezama u vezi zaštite osobnih podataka sukladno ovom Pravilniku te propisima o zaštiti osobnih podataka,

2) prati poštivanje ovog Pravilnika i propisa u vezi zaštite osobnih podataka,

3) odlučuje o zahtjevima ispitanika u vezi obrade njihovih podataka te ostvarivanja njihovih prava u pogledu obrade podataka i

4) surađuje s nadzornim tijelom za zaštitu osobnih podataka

(2) U obavljanju zadaća iz stavka 1. ovog Pravilnika službenik je obavezan tajnošću i povjerljivošću.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Privole ispitanika i obrada osobnih podataka koje je Sindikat pribavio i vršio temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12 –

pročišćeni tekst) smatraju se valjanima u smislu ovog Pravilnika, Uredbe 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Članak 20.

Na sva pitanja koja izrijekom nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Uredba (EU) 2016/679 i Zakon o primjeni Opće uredbe za zaštitu podataka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.