

Na temelju članka 54. Statuta Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Statutarna komisija je na sjednici održanoj 15. travnja 2020. godina donijela

POSLOVNIK STATUTARNE KOMISIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način konstituiranja Statutarne komisije, trajanje i prestanak mandata te prava i obveze članova, vrste akata, sazivanje i rad na sjednici, način glasovanja i odlučivanja, vođenje zapisnika te druga pitanja od značaja za rad Statutarne komisije.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Statutarne komisije te na članove i radnike Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat) koji sudjeluju u radu Statutarne komisije.

Članak 3.

Pojmovi u smislu ovog Poslovníka imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Statutu Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Statut).

II. KONSTITUIRANJE STATUTARNE KOMISIJE

Članak 4.

(1) Kandidate za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika može predložiti svaki izabrani član Statutarne komisije.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se većinom glasova svih izabranih članova Statutarne komisije.

Članak 5.

(1) Statutarna komisija konstituira se izborom predsjednika i zamjenika predsjednika Statutarne komisije.

(2) O konstituiranju Statutarne komisije Predsjednik Sindikata izvještava Glavno povjereništvo.

III. TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA STATUTARNE KOMISIJE

Članak 6.

(1) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Statutarne komisije traje do kraja izbornog razdoblja za sva tijela Sindikata ili do nastupa okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta.

(2) O nastupu okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta stručna služba Sindikata bez odgode obavještava Predsjednika Sindikata i Glavno povjereništvo.

Članak 7.

(1) Ako nastupom okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta prestane mandat predsjedniku Statutarne komisije, dužnost predsjednika do kraja izbornog razdoblja za sva tijela Sindikata preuzima zamjenik predsjednika izabran na konstituirajućoj sjednici.

(2) Ako nastupom okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta prestanke mandat zamjeniku predsjednika Statutarne komisije, saziva se izvanredna sjednica na kojoj se bira novi zamjenik predsjednika.

(3) Ako nastupom okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta prestanke mandat predsjedniku i zamjeniku predsjednika Statutarne komisije, saziva se izvanredna sjednica na kojoj se biraju novi predsjednik i zamjenik predsjednika.

(4) Izvanrednu sjednicu iz stavka 4. ovog članka saziva Predsjednik Sindikata najkasnije 30 dana od dana nastupa okolnosti propisanih člankom 54. stavkom 7. Statuta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STATUTARNE KOMISIJE

Članak 8.

(1) Član Statutarne komisije ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Statutarne komisije i na njima raspravljati i glasovati
- pratiti poštivanje i provedbu odredbi Statuta
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Statutarne komisije
- izrađivati i podnositi prijedloge akata iz djelokruga Statutarne komisije.

(2) Član Statutarne komisije ovlašten je o uočenoj povredi Statuta sastaviti izvješće i zatražiti da se o istom raspravi na prvoj sljedećoj sjednici Statutarne komisije.

Članak 9.

(1) Predsjednik Statutarne komisije:

- predstavlja Statutarnu komisiju
- saziva sjednice Statutarne komisije i predlaže dnevni red
- predsjedava i održava red na sjednicama Statutarne komisije

- potpisuje akte Statutarne komisije
- brine o pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika
- u suradnji s glavnim tajnikom Sindikata brine o osiguranju odgovarajućih uvjeta za rad i pravodobnom dostavljanju radnog materijala članovima Statutarne komisije.

(2) Predsjednik Statutarne komisije ovlašten je od stručne službe Sindikata zatražiti sve podatke i dokumente kojima Sindikat raspolaže, a koji su potrebni za rad Statutarne komisije.

Članak 10.

(1) Zamjenik predsjednika Statutarne komisije:

- pomaže u radu predsjedniku Statutarne komisije
- po ovlaštenju predsjednika neposredno obavlja pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Statutarne komisije zamjenik predsjednika obavlja sve poslove iz djelokruga predsjednika propisane ovim Poslovníkom.

V. AKTI STATUTARNE KOMISIJE

Članak 11.

(1) Akti Statutarne komisije su odluke i zaključci.

(2) Statutarna komisija donosi odluku kada odlučuje o žalbi protiv odluke o isključenju člana Sindikata, a u ostalim slučajevima donosi zaključak.

Članak 12.

(1) Odluka mora sadržavati uvod, izreku i obrazloženje.

(2) Uvod sadržava naziv Statutarne komisije, statutarnu i poslovničku osnovu, kratku oznaku predmeta odlučivanja i datum donošenja odluke.

(3) Izreka sadržava odluku o žalbi.

(4) Obrazloženje sadržava kratko izlaganje žalbenih navoda, razloge koji su bili odlučujući za donošenje odluke te naznaku odredbi Statuta ili ovog Poslovnika koje su primijenjene u odlučivanju.

Članak 13.

(1) Zaključak mora sadržavati uvod i izreku, a može biti obrazložen ako Statutarna komisija to smatra potrebnim.

(2) Uvod sadržava naziv Statutarne komisije, statutarnu i poslovničku osnovu, kratku oznaku predmeta zaključka i datum donošenja zaključka.

(3) Izreka sadržava stajalište Statutarne komisije.

(4) Zaključak o usklađenosti općih akata Sindikata ili općih akata ili pojedinačnih odluka drugih tijela Sindikata s odredbama Statuta mora biti obrazložen.

Članak 14.

(1) Odluka se dostavlja podnositelju žalbe i Glavnom povjereništvu elektroničkim putem u roku od osam dana od dana donošenja.

(2) Zaključak se dostavlja Glavnom povjereništvu elektroničkim putem u roku od osam dana od dana donošenja.

(3) Zaključci koji sadrže tumačenje odredbi Statuta ili ocjenu usklađenosti općih akata Sindikata ili općih akata i pojedinačnih odluka drugih tijela Sindikata s odredbama Statuta objavljuju se na internetskim stranicama Sindikata.

Članak 15.

Akti Statutarne komisije označavaju se brojem koji sadrži oznaku donositelja („SK“), broj sjednice, broj akta i godinu donošenja.

VI. SJEDNICA STATUTARNE KOMISIJE

Članak 16.

(1) Statutarna komisija raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice se održavaju redovitim putem u prostorijama Sindikata u Zagrebu ili elektroničkim putem.

(3) Tehničke uvjete za održavanje sjednice osigurava stručna služba Sindikata.

Članak 17.

(1) O sazivanju i načinu održavanja sjednice predsjednik Statutarne komisije obavještava glavnog tajnika i stručnu službu Sindikata najranije pet dana od dana odražavanja sjednice.

(2) Dostavu poziva za sjednicu obavlja stručna služba Sindikata elektroničkim putem.

(3) Poziv na sjednicu koji se upućuje članovima Statutarne komisije mora sadržavati dan, sat i mjesto odnosno način održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i materijal za odlučivanje u strojno čitljivom obliku.

Članak 18.

(1) Predsjednik otvara sjednicu te utvrđuje prisutnost članova Statutarne komisije i drugih pozvanih osoba.

(2) Dnevni red utvrđuje se po otvaranju sjednice većinom glasova prisutnih članova.

(3) Predsjednik može tijekom sjednice iz opravdanih razloga izmijeniti redosljed rasprave o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Članak 19.

(1) Osobi koja neprimjerenim ili uvredljivim ponašanjem ometa rad sjednice predsjednik će izreći opomenu.

(2) Opomenutu osobu koja nastavi s ometanjem rada sjednice predsjednik može isključiti iz sjednice.

Članak 20.

(1) Statutarna komisija može raspravljati ako je na sjednici prisutna većina članova, a akte donosi većinom glasova svih članova.

(2) Glasovanje se provodi izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“.

(3) Članovi Statutarne komisije se izjašnjavaju:

- podizanjem ruku, ako se sjednica održava redovitim putem

- slanjem poruke elektroničke pošte, ako se sjednica održava elektroničkim putem.

(4) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Statutarne komisije ili druga osoba koju predsjednik za to izričito ovlasti.

VII. ODLUČIVANJE O ŽALBI PROTIV ODLUKE O ISKLJUČENJU ČLANA SINDIKATA

Članak 21.

(1) Žalba mora sadržavati ime i prezime i potpis podnositelja žalbe, datum donošenja odluke o isključenju člana Sindikata (dalje u tekstu: osporavana odluka), ime i prezime ili naziv donositelja osporavane odluke i detaljno obrazložene razloge osporavanja.

(2) U žalbi se ne mogu iznositi nove činjenice niti predlagati izvođenje novih dokaza ili saslušanje svjedoka.

(3) Elektronička preslika potpisane žalbe (*scan*) i njezina strojno čitljiva inačica (*word*) podnose se elektroničkim putem stručnoj službi Sindikata.

Članak 22.

(1) Po zaprimanju žalbe Statutarna komisija utvrđuje je li žalba pravodobna, dopuštena i podnesena od ovlaštene osobe.

(2) Nepotpisana žalba i žalba koja nije podnesena od strane isključenog člana Sindikata ili njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika smatrat će se žalbom podnesenom od neovlaštene osobe.

(3) Nedopuštenom žalbom smatrat će se žalba protiv odluke čija je konačnost utvrđena Statutom.

(4) Nepravodobnom žalbom smatrat će se žalba koja je na poslužitelju elektroničke pošte stručne službe Sindikata zabilježena izvan roka za žalbu utvrđenog Statutom.

(5) Nepravodobnu žalbu, nedopuštenu žalbu ili žalbu podnesenu od neovlaštene osobe Statutarna komisija će odbaciti odlukom, uz obavijest podnositelju.

Članak 23.

(1) Ako je žalba pravodobna, dopuštena i podnesena od ovlaštene osobe, Statutarna komisija ispituje statutarnost osporavane odluke na način da utvrđuje postojanje bitne povrede ili pogrešne primjene Statuta.

(2) Bitna povreda Statuta postoji kad je osporavanu odluku donijela neovlaštena osoba ili tijelo Sindikata.

(3) Pogrešna primjena Statuta postoji kad je osporavana odluka donesena iz razloga koji nisu utvrđeni Statutom.

Članak 24.

(1) Statutarna komisija će odbiti žalbu kao neosnovanu ako razmatranjem žalbenih navoda u vezi s odredbama Statuta utvrdi da osporavanom odlukom nije počinjena bitna povreda Statuta ili da osporavana odluka nije donesena uz pogrešnu primjenu Statuta.

(2) Statutarna komisija će odbiti žalbu kao neosnovanu i kada utvrdi da u sadržaju ili u postupku donošenja osporavane odluke ima nedostataka koji nisu utjecali na njezin ishod.

Članak 25.

(1) Statutarna komisija će poništiti osporavanu odluku kojom je počinjena bitna povreda Statuta, uz obavijest podnositelju žalbe i donositelju osporavane odluke.

(2) Statutarna komisija će ukinuti osporavanu odluku koja je donesena uz pogrešnu primjenu Statuta te predmet vratiti na ponovno odlučivanje donositelju osporavane odluke, uz obavijest podnositelju žalbe.

Članak 26.

Prijedlog odluke kojom se odlučuje o žalbi izrađuje predsjednik ili član Statutarne komisije kojega predsjednik za to ovlasti, a koji ima položen pravosudni ispit.

VIII. ZAPISNIK

Članak 27.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik u elektroničkom obliku, a sadrži datum i način održavanja sjednice te osnovne podatke o prisutnima, dnevnom redu, provedenoj raspravi, rezultatima glasovanja i donesenim aktima.

(2) Svaki član Statutarne komisije ima pravo izvršiti uvid i dati primjedbe na zapisnik.

(3) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici većinom glasova prisutnih članova.

(4) Ako su na zapisnik iznesene primjedbe, prije glasovanja iz stavka 3. ovog članka odlučuje se o osnovanosti primjedbi i unošenju odgovarajućih izmjena u zapisnik.

Članak 28.

(1) Vođenje zapisnika i evidencije usvojenih zapisnika obavlja stručna služba Sindikata.

(2) Uvid u evidenciju usvojenih zapisnika može se na zahtjev dati samo članovima Sindikata, a iznimno i drugim osobama koje imaju opravdani interes, o čemu odlučuje glavni tajnik Sindikata uz prethodnu suglasnost predsjednika Statutarne komisije.

IX. IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA

Članak 29.

(1) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se poslovničkom odlukom.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može podnijeti predsjednik ili najmanje dva člana Statutarne komisije.

(3) Predlagatelj iz stavka 2. ovog članka dužan je izraditi tekst prijedloga poslovničke odluke s obrazloženjem pojedinih odredbi.

(4) Ako se izmjenama i dopunama predlaže obuhvatiti više od polovice članaka Poslovnika ili značajno izmijeniti način rada i odlučivanja Statutarne komisije ili se sastav, način rada i ovlasti Statutarne komisije značajno izmijene silom Statuta, predlagatelj je umjesto prijedloga poslovničke odluke dužan izraditi cjeloviti prijedlog novog poslovnika.

(5) O usvajanju prijedloga iz stavka 3. i stavka 5. ovog članka Statutarna komisija odlučuje većinom glasova svih članova.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ovaj Poslovnik objavit će se na internetskim stranicama Sindikata, a stupa na snagu danom donošenja.

Broj: SK-2-1/2020
Zagreb, 15. travnja 2020.

Predsjednik Statutarne komisije

dr. sc. Josip Vučković, v. r.