

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**



**PRAVILNIK
SREDSTAVA SOLIDARNOSTI**

Temeljem članka 13. stavka 2. Pravilnika o financiranju i financijsko-materijalnom poslovanju Sindikata i sindikalnih podružnica, Glavno povjereništvo na sjednici održanoj 30. lipnja 2016. godine donijelo je tekst, odnosno izmjene i dopune Pravilnika sredstava solidarnosti kako slijedi:

PRAVILNIK SREDSTAVA SOLIDARNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom sredstava solidarnosti (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se način formiranja i raspoređivanja novčanih sredstava solidarnosti u Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Sindikat).

Članak 2.

Izvori za formiranje sredstava solidarnosti su:

- postotak od članarine utvrđen financijskim planom za poslovnu godinu
- kamate na plasmane i depozite sredstava solidarnosti
- drugi dodatni izvori odnosno druga namjenska udružena sredstva.

Članak 3.

Sredstva solidarnosti Sindikata dijele se na:

- Fond solidarnosti
- Štrajkački fond.

II. FOND (SREDSTVA POSEBNE NAMJENE) SOLIDARNOSTI

Članak 4.

Sredstva Fonda solidarnosti utvrđuju se financijskim planom za svaku poslovnu godinu.

Članak 5.

Sredstva Fonda solidarnosti izdvajaju se na poseban žiro račun i koriste se namjenski. Sredstva fonda solidarnosti oplemenjuju se na najpogodniji način, za što je odgovorno Glavno povjereništvo Sindikata i Predsjednik Sindikata.

Članak 6.

Sredstvima Fonda solidarnosti upravlja Odbor Fonda, osim u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika.

Odbor Fonda od tri člana bira i razrješuje Glavno povjereništvo, sukladno Statutu Sindikata.

Članovi Odbora Fonda između sebe biraju predsjednika Fonda.

Mandat članova i predsjednika Odbora Fonda traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Odbor Fonda rukovodi aktivnostima vezanim uz funkcioniranje Fonda, te donosi odluke o dodjeli sredstava sukladno odredbama Pravilnika.

Članak 7.

Sredstva iz Fonda solidarnosti odobravaju se članovima Sindikata i sindikalnim podružnicama.

Sredstva iz Fonda solidarnosti članovima Sindikata odobravaju se u slijedećim slučajevima:

- materijalne pomoći u izvanrednim slučajevima (elementarne nepogode),
- materijalne pomoći socijalno ugroženim članovima,
- materijalne pomoći u slučaju teških bolesti članova,
- materijalne pomoći u slučaju smrti člana Sindikata,
- materijalne pomoći u slučaju invaliditeta,
- druge vrste materijalnih pomoći.

Članak 8.

Sredstva iz Fonda solidarnosti kao pomoć sindikalnim podružnicama odobrava Predsjedništvo glavnog povjereništva u slijedećim slučajevima:

- kod osnivanja podružnice 500,00 kuna,
- kod nedostatka vlastitih sredstava u obnašanju sindikalnih aktivnosti,
- u drugim izvanrednim situacijama

Maksimalni iznos do 10.000,00 kuna ovisi o veličini podružnice i težini problema.

Članak 9.

Pravo na pomoć iz Fonda solidarnosti imaju članovi Sindikata koji redovito plaćaju članarinu, a nakon tri mjeseca članstva.

Pomoći iz sredstava solidarnosti pojedincu se odobravaju jedanput u 24 mjeseca.

Sredstva solidarnosti su nepovratna.

Članovi kojima je pomoć odobrena i isplaćena mogu tek tri mjeseca nakon isplate istupiti iz članstva.

Članak 10.

Zahtjeve za solidarnu pomoć upućuju sindikalne podružnice uz mišljenje, potpis i ovjeru sindikalnog povjerenika.

Članak 11.

Zahtjevi za odobrenje pomoći članovima Sindikata dostavljaju se Sindikatu na propisanom obrascu koji mora potpisati sindikalni povjerenik te isti mora sadržavati slijedeće elemente:

- naziv sindikalne podružnice,
- prezime i ime člana,
- adresa stanovanja – prebivalište,
- OIB,
- broj članske iskaznice,
- potvrdu o plaćanju sindikalne članarine (priložiti kopiju zadnjeg obračuna plaće),

- broj tekućeg računa, banka u kojoj se vodi račun i poslovna jedinica banke (s obzirom na mjesto),
 - ovjeru i mišljenje sindikalnog povjerenika.
- Zahtjev za pomoć treba biti dostavljen na propisanom obrascu.
- Nepotpuni zahtjevi za pomoć, u skladu s Pravilnikom, bit će odbijeni ili će se tražiti dopuna dokumenata u određenom roku.

Članak 12.

Potrebna dodatna dokumentacija koja se dostavlja:

u slučaju invaliditeta dostavlja se:

- medicinska dokumentacija o liječenju, odnosno rješenje liječničke komisije o invaliditetu, dokaz o načinu nastanka bolesti ili invaliditeta,
- visina pomoći određuje se u postotku od maksimalnog iznosa od 35.000,00 kuna, a sukladno pozitivnim propisima HZMO i to ukoliko je invaliditet nastupio nakon učlanjivanja u Sindikat,

u slučaju smrti:

- zamolba obitelji umrlog člana, smrtni list ili izvod iz matice umrlih, uz pisanu naznaku povjerenika podružnice,
- visina pomoći iznosi 3.000,00 kuna;

za potrebe liječenja, liječničkih operacija, nabavu medicinskih pomagala i lijekova:

- liječnička dokumentacija, predračun...,
- visina pomoći iznosi najviše 3.000,00 kuna;

u drugim slučajevima pomoći:

- obrazloženu zamolbu, priložiti dokaz opravdanosti zahtjeva, uz pisanu naznaku povjerenika podružnice.

Bez priložene dokumentacije zamolbe se neće rješavati.

Visina pomoći iznosi najviše 1.500,00 kuna.

Ukoliko iza umrlog člana Sindikata ostaju nepodmirena potraživanja Sindikata prema njemu, pomoć obitelji će se isplatiti kao razlika između ovim člankom utvrđene pomoći obitelji člana i potraživanja koja Sindikat ima prema njemu, dok će se ostatak pomoći uplatiti na ime nepodmirenih potraživanja Sindikata.

III. ŠTRAJKAŠKI FOND

Članak 13.

U štrajkaški fond izdvaja se ukupan iznos sredstava iz članka 2. umanjen za utrošeni iznos iz članka 4. ovog Pravilnika.

Sindikat je obvezan formirati štrajkaški fond za potrebe materijalne podrške štrajku i sudionicima u štrajku.

Glavno povjereništvo odlučuje o formiranju štrajkaškoga fonda i o proporcijama izdvajanja sredstava iz članarine za potrebe Fonda.

O načinu namjenskoga trošenja sredstava, o očuvanju njegove vrijednosti i oplodnji sredstava Fonda odlučuje Glavno povjereništvo.

Sredstva štrajkaškoga fonda mogu se upotrijebiti samo iznimno za druge namjene, ako tako odluči Glavno povjereništvo dvotrećinskom većinom članova, uz suglasnost predsjednika Sindikata i Nadzornoga Odbora.

Informacije o stanju štrajkaškog fonda tajna su Sindikata i dostupne su, pod uvjetima Pravilnika o štrajkaškom fondu, isključivo Glavnom povjereništvu i Nadzornom odboru, te Tajniku i stručno financijskom osoblju u Sindikatu po određenju Predsjednika Sindikata.

Nadzorni odbor osobito brine da se štrajkaški fond formira i da se njime raspoláže na zakonit i statutaran način te s pažnjom dobrog domaćina.

Članak 14.

Sredstva štrajkaškog fonda izdvajaju se na poseban žiro račun i koriste se namjenski.

Sredstva štrajkaškog fonda oplemenjuju se na najpogodniji način, za što je odgovorno Glavno povjereništvo i Predsjednik Sindikata.

Članak 15.

Sredstvima Štrajkaškog fonda se osigurava jednokratna solidarna pomoć članovima Sindikata za vrijeme štrajka koji traje duže od deset dana, a koji organizira Sindikat.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, članovima Sindikata – štrajkašima, dodjeljuje se pomoć do 40% visine osnovice za izračun plaća državnih službenika i namještenika određene Kolektivnim ugovorom, a razmjerno broju dana provedenih u štrajku.

Iznos naknade od poslodavca za dane provedene u štrajku zajedno sa iznosom dobivenim od Sindikata ne smiju prelaziti visinu pomoći određenu u stavku 2. ovoga članka.

Iznos sredstava pomoći iz stavka 2. ovog članka ovisi o mogućnosti i osiguranim sredstvima u štrajkaškom fondu.

IV. NADZOR NAD MATERIJALNO-FINANCIJSKIM POSLOVANJEM FONDOVA

Članak 16.

Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem fondova obavlja Nadzorni odbor Sindikata u skladu sa ovim Pravilnikom, aktima Sindikata i važećim zakonskim propisima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik sredstava solidarnosti od 20. veljače i 19. lipnja 2008. godine.