



**SDLSN RH**  
**Glavno povjereništvo**

# **P R A V I L N I K**

**O POSLOVANJU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI**  
**SDLSN RH**

Pročišćeni tekst

**Zagreb, 23. rujna 2021.**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanje Blagajne uzajamne pomoći SDLSN RH (u daljnjem tekstu: Blagajna).

## Članak 2.

Puni naziv Blagajne glasi: BLAGAJNA UZAJAMNE POMOĆI SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE. Sjedište Blagajne je u Zagrebu, Trg kralja P. Krešimira IV. br. 2.

Svi dokumenti Blagajne ovjeravati će se pečatom Sindikata i potpisom predsjednika Sindikata ili druge osobe po ovlaštenju predsjednika.

## Članak 3.

Blagajna je oblik dobrovoljnog udruživanja sredstava članova Sindikata na način koji potiče štednju, a u kojem si članovi Blagajne na načelima uzajamne solidarnosti međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

## Članak 4.

Cilj Blagajne je poticanje štednje članova i pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku beskamatnih zajmova.

## Članak 5.

Član Blagajne može biti svaki član Sindikata zaposlen na neodređeno vrijeme uz prihvatanje odredbi ovog Pravilnika potpisivanjem pristupnice u Blagajnu.

Član Blagajne je obvezan na štednju u Blagajni.

Članom Blagajne postaje se potpisivanjem pristupnice, te uplatom prvog štednog uloga.

## Članak 6.

Novčana sredstva Blagajne sastoje se od:

1. Štednih uloga,
2. Jednokratnih upisnina,
3. Sredstava SDLSN RH i
4. Prihoda od manipulativnih troškova.

Jednokratnu upisninu član plaća prilikom upisa u bespovratnom iznosu od 100,00 kuna.

Minimalni mjesečni štedni ulog utvrđuje se u iznosu od 100,00 kn.

Član Blagajne u pristupnici navodi iznos mjesečnog štednog uloga u Blagajnu ne manje od minimalnog.

Član Blagajne može mijenjati visinu iznosa mjesečnog štednog uloga pisanom izjavom o visini mjesečnog štednog uloga, ali ne manje od minimalnog mjesečnog štednog uloga.

Na uplaćena sredstva i svoje uloge članovi Blagajne ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.

Blagajna radi preko žiro računa posebne namjene otvorenog u poslovnoj banci

Članu se vraća štedni ulog u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva pod uvjetom da je otplatio zajam.

#### Članak 7.

Pravo na zajam član Blagajne stječe uplatom jednokratne upisnine i uplatom prvog mjesečnog štednog uloga

Iduću pozajmicu član može tražiti nakon otplate zadnje rate tekuće pozajmice.

Zatvaranje duga zajma novim zajmom nije moguće.

Zatvaranje zajma sa štednim ulogom moguće je iznimno ako član Blagajne to zahtijeva i ako nastupe okolnosti koje mu značajno otežavaju redovnu otplatu zajma, kao primjerice prestanak radnog odnosa zbog umirovljenja ili otkaza.

Tijekom otplate zajma nije moguće podizati štedne uloge.

Nakon isplate cijelog štednog uloga na zahtjev člana, zahtjev za isplatom novog zajma može se podnijeti nakon proteka roka od 6 mjeseci od isplate štednog uloga.

Ispisom iz blagajne te ponovnim učlanjenjem u istu član može podnijeti zahtjev za isplatom zajma tek nakon isteka 12 mjeseci od novog učlanjenja.

#### Članak 8.

Zahtjev za zajam podnosi se Sindikatu poštom preporučeno ili putem e-maila na za to propisanom obrascu s naznakom „za Blagajnu uzajamne pomoći“.

Zahtjev se upisuje u Knjigu zajmova prema redoslijedu primitka.

Ukoliko Blagajna ne raspolaže s dovoljno novčanih sredstava da svim podnositeljima zahtjeva izvrši isplatu istog mjeseca, isplata se vrši redoslijedom podnesenih zahtjeva prema upisnoj Knjizi zaprimljenih zahtjeva za zajam.

#### Članak 9.

Zajmovi se članovima Blagajne daju s rokom otplate do 24 mjesečna obroka.

Iznosi zajma odobravaju se :

1. do 10.000,00 kuna na rok otplate do najviše 20 jednakih mjesečnih obroka uz minimalni iznos mjesečnog štednog uloga od 100 kuna,

2. od 10.000,01 – 24.000,00 kuna na rok otplate do najviše 24 jednakih mjesečnih obroka uz minimalni iznos mjesečnog štednog uloga od 100 kuna.

Član Blagajne sam određuje broj mjesečnih obroka za otplatu zajma u okviru kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka.

Član Blagajne može vratiti zajam prije isteka dogovorenog roka uplatom preostalog iznosa zajma na žiro račun Blagajne.

Visina drugog i svakog sljedećeg zajma može biti najviše **tri** puta veća od štednog uloga, ali ne veća od 24.000,00 kn.

Maksimalni iznos zajma utvrđuje se na način da mjesečni iznos otplate zbrojen s ostalim administrativnim zabranama zajmoprimca ne može iznositi više od dijela plaće koji nije zaštićen od ovrhe, a prema plaći zajmoprimca isplaćenom u mjesecu prije podnošenja zahtjeva za zajam.

Prva mjesečna rata zajma obračunava se u mjesecu koji slijedi nakon isplate zajma.

Radi osiguranja zajma iz stavka 1. t. 2. i 3. ovog članka zajmoprimac je dužan prije isplate zajma Sindikatu predati bianco zadužnicu.

#### Članak 10.

O zahtjevima za zajam odlučuje u skladu s odredbama ovog Pravilnika predsjednik Sindikata u roku do 30 dana od podnošenja potpunog i urednog zahtjeva.

U odluci o odobrenju zajma navodi se visina štednog uloga, visina zajma, početak otplate i visina mjesečnog obroka, rok i način otplate.

Za obradu zajma član Blagajne plaća manipulativni trošak u visini 2% od iznosa odobrenog zajma

Član kojem je zahtjev odbijen obavijestit će se o tome, u pravilu elektroničkim putem.

#### Članak 11.

Svaki novčani nalog za isplatu iz sredstava Blagajne mora imati potpis predsjednika Sindikata ili druge osobe po ovlaštenju predsjednika Sindikata.

#### Članak 12.

Za svakog člana Blagajne vodi se evidencija o uplaćenom štednom ulogu, podignutom zajmu i vraćanju zajma. Evidencija se vodi u obliku elektronskog zapisa.

Sve uplate i isplate vode se u pravilu preko žiro-računa posebne namjene Blagajne otvorenog u poslovnoj banci.

Svaki član Blagajne ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo stanje štednog uloga, te stanje dugovanja i potraživanja.

#### Članak 13.

Član Blagajne ima pravo i obveze:

- da pod uvjetima iz ovog Pravilnika štedi i dobiva zajmove,
- da redovito uplaćuje mjesečni štedni ulog,
- da redovito otplaćuje dobiveni zajam,
- da se pridržava odredbi ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

Član Blagajne nema pravo ispisa iz članstva Blagajne, niti iz članstva Sindikata prije nego li podmiri sve obveze prema Blagajni, koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika.

Članu Blagajne će se u roku od 60 dana od dana prestanka članstva u Blagajni vratiti njegov štedni ulog.

#### Članak 15.

U slučaju smrti člana Blagajne, preostali iznos zajma namiruje se iz štednog uloga člana Blagajne.

Ako sredstva iz stavka 1. ovoga članka nisu dostatna za namirenje neotplaćenog dijela zajma, zajam se namiruje iz sredstava koja Sindikat i sindikalna podružnica člana daju kao pomoć obitelji u slučaju smrti člana Sindikata.

Preostali iznos štednog uloga iz stavka 1. ovog članka, odnosno pomoći iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se nasljedniku člana Blagajne na tekući račun.

Pristupom Blagajni član daje suglasnost za naplatu iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako sredstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka nisu dostatna za namirenje neotplaćenog dijela zajma, Sindikat će ta sredstva potraživati od nasljednika člana Blagajne.

#### Članak 16.

U slučaju prestanka radnog odnosa člana Blagajne, isti je dužan u roku od 60 dana od dana prestanka radnog odnosa podmiriti preostali iznos zajma, odnosno zajam se može prebiti sa štednim ulogom.

Ako član Blagajne tijekom otplate zajma, prelazi kod drugog poslodavca, dužan je prenijeti otplatu administrativnom zabranom novom poslodavcu.

#### Članak 17.

Sve poslove i evidencije u vezi s radom Blagajne obavlja administrator Blagajne.

U svom radu administrator je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i drugih propisa, te ažurno i uredno voditi evidencije u svezi poslovanja Blagajne.

#### Članak 18.

Odluke o visini zajmova u skladu s ovim Pravilnikom donosi predsjednik Sindikata.

Rad blagajne nadzire Nadzorni odbor Sindikata.

Predsjednik Sindikata tromjesečno izvješćuje Nadzorni odbor Sindikata o financijskom poslovanju Blagajne.

Nadzorni odbor nadzire pravilnost primjene ovog Pravilnika i vrši kontrolu financijskog poslovanja Blagajne te podnosi izvješće Glavnom povjereništvu o pregledu financijskog poslovanja Blagajne.

#### Članak 19.

Član Blagajne može Nadzornom odboru putem predsjednika Sindikata uputiti obrazloženi pisani prigovor na rad Blagajne.

Nadzorni odbor Sindikata će povodom prigovora utvrditi je li u radu Blagajne došlo do povrede propisa o blagajničkom poslovanju odnosno je li predsjednik Sindikata prilikom odlučivanja o zahtjevu za zajam postupio protivno odredbama ovog Pravilnika.

Nadzorni odbor će u roku 30 dana donijeti mišljenje te po potrebi uputiti predsjednika Sindikata na ispravak postupanja.

#### Članak 20.

U slučaju prestanka rada Blagajne osniva se likvidacijska komisija od tri člana koju imenuje Glavno povjereništvo.

Likvidacijska komisija dužna je u roku od 90 dana na temelju materijalne dokumentacije utvrditi stanje Blagajne, te poduzeti radnje potrebne za naplatu dospjelih potraživanja.

Likvidacijska komisija je po završetku svog rada i nakon utvrđenja stvarnog stanja Blagajne, dužna članovima vratiti njihove štedne uloge.

U slučaju likvidacije Blagajne član je na poziv i u roku koji odredi likvidacijska komisija, a koji ne može biti kraći od 90 dana, dužan vratiti preostali dug iz neotplaćenog zajma.

Ako nakon provedenog likvidacijskog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima štedni ulozi isplate u cijelosti, isplate će podmiriti Sindikat sa svog žiro-računa.

#### Članak 21.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, postojeći član kase koji uplaćuje minimalne štedne uloge manje od 100 kuna, može nastaviti s takvim uplatama sve do trenutka podizanja zajma kada će se na njega primjenjivati odredbe ovog Pravilnika u cijelosti.

#### Članak 21.

Odredbe ovog Pravilnika ovlaštena je tumačiti Statutarna komisija SDLSN RH. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na web stranici SDLSN RH.

Predsjednica Sindikata  
Iva Šušković