



Naš znak: 356/12

U Zagrebu 23. listopada 2017. godine

**SINDIKALNIM POVJERENICIMA
U DRŽAVNIM TIJELIMA**

- S V I M A -

**PREDMET: - natječaj za dodjelu novčanih sredstava stambenog zbrinjavanja
sukladno Programu stambenog zbrinjavanja državnih službenika i
namještenika RH,
- raspisuje se**

Poštovani,

dana 30. rujna 2010. godine Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH donio je Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika RH, temeljem kojeg je Vlada RH Sindikatu dodijelila sredstva za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika Odlukom o davanju suglasnosti na programe sindikata za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika (NN 129/11).

Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova, kao tijelo nadležno za provedbu postupka i za donošenje odluke o dodjeli zajma putem natječaja je donijelo odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja državnim službenicima i namještenicima.

Vezano za odluku o raspisivanju natječaja, zadužujete se, kao sindikalni povjerenik/ca u tijelu državne uprave, putem oglasne ploče, obavijestiti državne službenike i namještenike o raspisanom natječaju te im dati informacije o potrebnoj dokumentaciji.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA NATJEČAJ JE 31. 12. 2017. GODINE.

Prijave za natječaj za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja podnose se **preporučeno s povratnicom** na adresu:

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
Za Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova
TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV BR. 2
10000 ZAGREB**

Na koverti u kojoj se šalje zamolba s pripadajućom dokumentacijom obvezno je čitkim slovima napisati **NE OTVARATI**.

Kontakt osoba je gospodin **DARKO LESAR** (tel: 099 / 46 28 221).

U prilogu dostavljamo:

- dopis koji treba staviti na oglasnu ploču (molimo Vas da ga potpišete na označenoj crti i stavite žig podružnice),
- Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika RH,
- zamolbu koju ispunjava zainteresirani službenik i namještenik s popisom dokumentacije koju je potrebno priložiti zamolbi.

S poštovanjem,

Predsjednik
BORIS PLEŠA, dipl. politolog





U Zagrebu, 23. listopada 2017. godine

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH**

DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA

**PREDMET: - natječaj za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja sukladno
Programu stambenog zbrinjavanja državnih službenika i
namještenika RH,
- RASPISUJE SE**

Poštovani,

dana 30. rujna 2010. godine Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH donio je Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika RH, temeljem kojeg je Vlada RH Sindikatu dodijelila sredstva za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika Odlukom o davanju suglasnosti na programe sindikata za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika (NN 129/11).

Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova, kao tijelo nadležno za provedbu postupka i za donošenje odluke o dodjeli zajma putem natječaja je donijelo odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja državnim službenicima i namještenicima.

ZAMOLBA ZA DODJELU SREDSTAVA S POPISOM POTREBNE DOKUMENTACIJE NALAZI SE U PRIVITKU OVOGA POZIVA, A MOŽETE JU PODIGNUTI KOD SVOG SINDIKALNOG POVJERENIKA, ODNOSNO NA MREŽNIM STRANICAMA SINDIKATA (www.sdsln.hr) POD POVEZNICOM „STAMBENO ZBRINJAVANJE“.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA NATJEČAJ JE 31. 12. 2017. GODINE.

Prijave za natječaj za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja podnose se **preporučeno s povratnicom** na adresu:

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
Za Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova
TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV BR. 2
10000 ZAGREB**

Na koverti u kojoj se šalje zamolba s pripadajućom dokumentacijom obvezno je čitkim slovima napisati **NE OTVARATI**.

Kontakt osoba je gospodin **DARKO LESAR (tel: 099 / 46 28 221)**.

Sindikalni povjerenik



Naš znak: 356/12

U Zagrebu 23. listopada 2017. godine

**ČELNICIMA DRŽAVNIH TIJELA
- SVIMA -**

**PREDMET: - natječaj za dodjelu novčanih sredstava stambenog zbrinjavanja
sukladno Programu stambenog zbrinjavanja državnih službenika i
namještenika RH,
- OBAVJEST, daje se**

Poštovani,

dana 30. rujna 2010. godine Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH donio je Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika RH, temeljem kojeg je Vlada RH Sindikatu dodijelila sredstva za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika Odlukom o davanju suglasnosti na programe sindikata za stambeno zbrinjavanje državnih službenika i namještenika (NN 129/11).

Ovim putem Vas obavještavamo da je, temeljem navedenog programa, Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova donijelo odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja državnim službenicima i namještenicima.

U prilogu dostavljamo Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika RH, zamolbu koju ispunjava zainteresirani službenik i namještenik, bodovnu listu te popis dokumentacije koju je potrebno priložiti zamolbi.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA NATJEČAJ JE 31. 12. 2017. GODINE.

Prijave za natječaj za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja podnose se **preporučeno s povratnicom** na adresu:

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH
Za Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova
TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV BR. 2
10000 ZAGREB**

Na koverti u kojoj se šalje zamolba s pripadajućom dokumentacijom obvezno je čitkim slovima napisati **NE OTVARATI**.

Kontakt osoba je gospodin **DARKO LESAR (tel: 099 / 46 28 221)**.

S poštovanjem,

Predsjednik
BORIS PLEŠA, dipl. politolog

ZAMOLBA ZA DODJELU SREDSTAVA

Podaci o podnositelju zamolbe:

(Državni službenik i namještenik)

1. Ime i prezime:				
2. OIB:				
3. Adresa:				
4. Telefon:				
5. e-mail:				
6. Radno mjesto:				
7. Poslodavac:				
8. Iznos plaće (prosjeak zadnja 3 mjeseca):				
9. Broj godina navršenog radnog staža u RH:				
10. Stanovanje:	<input type="checkbox"/> a) Podstanar	<input type="checkbox"/> b) Stanovanje s roditeljima u neodgovarajućoj kući ili stanu	<input type="checkbox"/> c) Neodgovarajući stan ili kuća	<input type="checkbox"/> d) Poboljšanje uvjeta stanovanja
11. Stručna sprema podnositelja:	<input type="checkbox"/> VSS	<input type="checkbox"/> VŠS	<input type="checkbox"/> SSS, VKV, KV	<input type="checkbox"/> NSS
12. Broj članova obitelji:	<input type="checkbox"/> a) Broj državnih službenika i namještenika u obitelji: _____ (upisati broj)	<input type="checkbox"/> b) Broj članova obiteljskog kućanstva*	<input type="checkbox"/> c) Državni službenik i namještenik – samohrani roditelj	<input type="checkbox"/> d) Državni službenik i namještenik s djecom s posebnim potrebama
13. Imovno stanje obitelji (za mjesečne prihode):**	<input type="checkbox"/> do 75% prosječne mjesečne plaće u RH po članu obiteljskog kućanstva	<input type="checkbox"/> od 76-100% prosječne mjesečne plaće u RH po članu obiteljskog kućanstva	<input type="checkbox"/> više od 100% prosječne mjesečne plaće u RH po članu obiteljskog kućanstva	
14. Ostali uvjeti:	<input type="checkbox"/> Državni službenik i namještenik s 20 - 70% tjelesnog oštećenja	<input type="checkbox"/> Državni službenik i namještenik preko 70% tjelesnog oštećenja i invalid rada	<input type="checkbox"/> Državni službenik i namješt. koji ima priznat status hrvatskog branitelja prema odgovarajućem Zakonu	

* Članom obiteljskog kućanstva državnog službenika ili namještenika smatraju se: supružnik, djeca, pastorčad i posvojenici na redovitom školovanju te punoljedna hendikepirana djeca, pastorčad i usvojenici.

** Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama RH za kolovoz 2017. godine iznosila je 6.018,00 kn.

Osnovni podaci o zajmu:

Namjena dodijeljenih sredstava:	<input type="checkbox"/> Kupnja kuće ili stana	<input type="checkbox"/> Izgradnja kuće	<input type="checkbox"/> Dogradnja kuće ili stana	<input type="checkbox"/> Poboljšanje uvjeta stanovanja
Iznos zajma*:				
Rok otplate zajma**:				
Račun za dodjelu sredstava:				
IBAN podnositelja zahtjeva:				

(Podnositelj zahtjeva)

Zamolbe uz koje neće biti dostavljena i sva dolje navedena potrebna dokumentacija, Povjerenstvo za dodjelu zajmova neće razmatrati.

- Ad 8. – osim ovjerenih preslika isplatnih lista podnositelja, potrebno je dostaviti i kreditno izvješće iz Hrvatskog registra obveza po kreditima za podnositelja (HROK);
- Ad 9. – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu podnositelja, a i za ostale državne službenike i namještenike, članove obiteljskog kućanstva;
- Ad 10a) - uvjerenje MUP-a o prebivalištu odnosno Ugovor o najmu stana;
- Ad 10b) i c) - dokument iz kojeg je vidljivo vlasništvo i kvadratura stana odnosno kuće;
- Ad 11. – preslika diplome;
- Ad 12a) - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu za svakog državnog službenika i namještenika člana obiteljskog kućanstva;
- Ad 12b) – popunjen i kod javnog bilježnika ovjeren obrazac Narodnih novina V-101/NCR;
- Ad 12c) – dokument iz kojeg je vidljiva navedena činjenica;
- Ad 12d) – dokument iz kojeg je vidljiva navedena činjenica;
- Ad 13. – Potvrda o visini prihoda za 2016. godinu iz Porezne uprave za sve članove kućanstva;
- Ad 14. – Rješenje nadležnog tijela kojim se potvrđuje tjelesno oštećenje, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, djelomični gubitak radne sposobnosti odnosno status branitelja;
- U slučaju korištenja sredstava za objekt, **gdje podnositelj zamolbe nije vlasnik ili suvlasnik**, podnositelj je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu vlasnika stambenog objekta da se slaže s ulaganjem sredstava stambenog kredita podnositelja zamolbe.

*Za kupnju kuće ili stana te za izgradnju/dogradnju kuće ili stana visina zajma može iznositi najviše 20.000 €, a za poboljšanje uvjeta stanovanja visina zajma može iznositi najviše 10.000 €.

**Za dodjelu zajma do 10.000 € zajam se odobrava na rok od 5-10 godina, a za dodjelu zajma preko 10.000 €-20.000 € na rok od 10-15 godina.

Temeljem članka 46. Statuta Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Glavno povjereništvo , na sjednici održanoj__30.09.2010__ . godine, donosi

PROGRAM STAMBENOG ZBRINJAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH

A) OPĆE ODREDBE

Program stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika donosi se poradi prikupljanja sredstava, utvrđivanja načina, postupka i mjerila za rješavanje stambenih potreba državnih službenika i namještenika u obliku dodjele zajma za kupovinu ili izgradnju stana ili kuće, izgradnja kuće, dogradnja kuće ili stana i poboljšanje uvjeta stanovanja državnih službenika i namještenika.

1. Sredstva

Stambene potrebe državnih službenika i namještenika prema ovom Programu rješavati će se iz sredstava pribavljenih prema Odluci o dodjeli sredstava za rješavanje stambenih potreba državnih službenika i namještenika (Narodne Novine , 77/07 i 22/11, u okviru u državnom proračunu osiguranih sredstava za navedene namjene.

2. Način korištenja sredstava

Tijelo nadležno za provedbu postupka i za donošenje odluke o dodjeli zajma putem natječaja jest Povjerenstvo za dodjelu stanova i zajmova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane Glavnog povjereništva Sindikata DLSNRH.

Povjerenstvo se sastoji od 5 stambeno zbrinutih članova.

Članovi povjerenstva se imenuju na rok od 3 godine.

3. Rad Povjerenstva

Rad u Povjerenstvu nakon imenovanja člana je obvezan. Povjerenstvo osim utvrđivanja i ispunjavanja kriterija utvrđuje i da li je koji državni službenik ili namještenik sam sebe u posljednjih 8 godina doveo u nepogodan stambeni položaj, tj. da li je otuđio (prodao ili darovao) stan ili kuću, on ili bilo koji član njegova obiteljskog kućanstva za koje se traže sredstva, te se takovom državnom službeniku ili namješteniku neće dodjeljivati sredstva za stambeno zbrinjavanje.

Član Povjerenstva za vrijeme trajanja mandata ne može podnijeti zahtjev, a ako ga podnese njegov zahtjev će biti odbačen.

B) STAMBENI STANDARD

Državnim službenicima i namještenicima se sredstva stambenog zbrinjavanja dodjeljuju za kupovinu, izgradnju stana ili kuće, izgradnja kuće, dogradnja kuće ili stana i poboljšanje uvjeta stanovanja državnih službenika i namještenika;

- | | |
|--|----------------------|
| - <u>samcu</u> – za garsonijeru ili manji jednosobni stan | 35 m ² |
| - <u>dvočlanoj obitelji</u> – za jednosobni ili jednoipolsobni stan | 45 m ² |
| - <u>tročlanoj obitelji</u> – za jednoipolsobni ili dvosobni stan | 59,55 m ² |
| - <u>četveročlanoj obitelji</u> – za dvoiposobni ili trosobni stan | 78 m ² |
| - <u>peteročlanoj i višečlanoj obitelji</u> – za trosobni ili veći stan. | 90 m ² |

C) MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Lista prvenstva za dodjelu sredstava utvrđuje se temeljem sljedećih mjerila:

1. temeljem stambenog statusa podnositelja zahtjeva
2. temeljem radnog staža podnositelja zahtjeva
3. **temeljem broja članova obitelji podnositelja zahtjeva**
4. temeljem imovinskog stanja obitelji podnositelja zahtjeva

5. temeljem stručne spreme podnositelja zahtjeva

6. temeljem drugih uvjeta podnositelja zahtjeva

1. Stambeni status

- državnom službeniku ili namješteniku koji je podstanar pripada
 - 40 bodova
- državnom službeniku ili namješteniku koji stanuje s roditeljima u neodgovarajućem stanu ili kući, za sve članove zajedničkog obiteljskog kućanstva pripada – 35 bodova
- državnom službeniku ili namješteniku koji ima neodgovarajući stan ili kuću u vlasništvu pripada - 30 bodova
- državnom službeniku ili namješteniku za poboljšanje uvjeta stanovanja
 - 15 bodova

2. Radni staž

Za svaku godinu navršenog radnog staža ostvarenoga u RH, državnom službeniku ili namješteniku pripada 5 bodova.

Podnositelju zahtjeva kojemu je i supružnik zaposlen u Državnim službama pribrajaju se godine supružnikova staža, pod uvjetom da podnose samo jedan zahtjev.

Navršenom godinom radnog staža smatra se godina koju radnik navršava do kraja kalendarske godine u kojoj se sastavlja Lista prvenstva.

3. Broj članova obitelji

1. svakom državnom službeniku ili namješteniku pripada - 20 bodova
2. za svakog člana obiteljskog kućanstva državnom službeniku ili namješteniku pripada - 10 bodova
3. državnom službeniku ili namješteniku samohranom roditelju pripada dodatnih - 20 bodova
4. državnom službeniku ili namješteniku roditelju s hendikepiranim djetetom pripada dodatnih - 20 bodova

Članom obiteljskog kućanstva državnog službenika ili namještenika smatraju se:

- supružnik
- djeca, pastorčad i posvojenici na redovitom školovanju

- punoljetna hendikepirana djeca, pastorčad i usvojenici.

4. Imovinsko stanje obitelji

- za mjesečne prihode do 75% prosječne mjesečne plaće u RH u protekloj godini po članu obiteljskog kućanstva - 6 bodova
- za mjesečne prihode 76 - 100% prosječne mjesečne plaće u RH u protekloj godini po članu obiteljskog kućanstva - 4 boda
- za mjesečne prihode više od 100% prosječne mjesečne plaće u RH u protekloj godini po članu obiteljskog kućanstva - 2 boda

5. Stručna sprema podnositelja zahtjeva

- visoka stručna sprema - 8 bodova
- viša stručna sprema - 7 bodova
- srednja stručna sprema, VKV , KV - 6 bodova
- niža stručna sprema - 5 bodova

6. Drugi uvjeti

- državnom službeniku i namješteniku s tjelesnim oštećenjem od 20 do 70% - 10 bodova
- državnom službeniku i namješteniku s tjelesnim oštećenjem preko 70% i invalidu rada - 20 bodova
- državnom službeniku i namješteniku koji ima priznat status hrvatskog branitelja prema Zakonu o pravima o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji - 10 bodova

D) LISTA PRVENSTVA I POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA STAMBENOG ZBRINJAVANJA

1. Lista prvenstva

Sredstva se dodjeljuju državnom službeniku ili namješteniku prema redu na listi prvenstva za dodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje utvrđenoj prema mjerilima iz točaka C.1 do C.6. ovoga Programa.

Lista prvenstva za dodjelu sredstava utvrđivat će se na rok od 1 godine.

2. Postupak dodjele

Povjerenstvo donosi odluku o pokretanju postupka za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja odnosno raspisuje natječaj za dodjelu istih.

Zamolbe za dodjelu sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom, zaprima Povjerenstvo, koje je dužno pregledati priloženu dokumentaciju i u slučaju da nije potpuna pozvati državnog službenika ili namještenika na dopunu iste nakon čega Povjerenstvo sastavlja Prijedlog liste prvenstva za dodjelu sredstava.

3. Primjedbe na listu prvenstva

Prijedlog Liste prvenstva za dodjelu sredstava će biti istaknut na oglasnim pločama i na WEB stranicama SDLSNRH radi podnošenja primjedbi na njega.

Primjedbe se podnose Povjerenstvu, u roku od 8 dana od dana oglašavanja.

U daljnjem roku od 15 dana Povjerenstvo mora razmotriti primjedbe i nakon toga utvrditi konačnu listu prvenstva za dodjelu sredstava stambenog zbrinjavanja.

Odluku o dodjeli sredstava Povjerenstvo mora donijeti u roku od 90 dana od dana raspisivanja natječaja.

U odluci o dodjeli sredstava utvrđuje se njihova namjena, visina i rok otplate.

Konačna lista i Odluke o dodjeli sredstava objavljuju se na oglasnim pločama i na WEB stranicama SDLSNRH i dostavljaju se sindikatima.

E) DODJELA SREDSTAVA –ZAJMOVA

1. Zajmovi

Sredstva se dodjeljuju putem zajmova. Zajam može biti dodijeljen državnom službeniku ili namješteniku radi rješavanja njegovih stambenih potreba: kupnje stana ili kuće, izgradnje kuće, dogradnje kuće ili stana i poboljšanja uvjeta stanovanja sve prema stambenom standardu iz točke B ovoga Programa.

Ako državni službeniku ili namještenik traži zajam za rješavanje svog stambenog pitanja na nekretnini koja nije u njegovom vlasništvu mora dati pisanu izjavu da se time rješava njegovo stambeno pitanje i pisanu suglasnost vlasnika nekretnine.

2. Dodjela zajmova

Zajam se dodjeljuju državnom službeniku ili namješteniku prema redu na Listi prvenstva za dodjelu zajmova utvrđenoj prema mjerilima određenim točkama C.1. do C.3. ovoga Programa.

Zajam ne može biti dodijeljen državnom službeniku ili namješteniku ako on ili članovi njegova zajedničkog kućanstva imaju u vlasništvu stambenu jedinicu ili stambene jedinice (stan - kuća) koje zadovoljavaju stambene standarde utvrđene u točki B ovoga Programa, osim za poboljšanje uvjeta stanovanja.

Zajam ne može biti dodijeljen državnom službeniku ili namješteniku koji je sam sebe doveo u nepogodan položaj, kako je to navedeno u točki A.3. ovoga Programa.

3. Visina zajma

Visina zajma ovisi o stambenim potrebama državnog službenika ili namještenika može iznositi najviše 20.000 EUR, u kunsnoj protuvrijednosti, za kupnju kuće ili stana, te kao udio radi daljnje realizacije većeg stambenog kredita kod neke od poslovnih banaka za kupnju, kao i za izgradnju.

Visina zajma ovisi i o kreditnoj sposobnosti državnog službenika ili namještenika .

Za poboljšanje uvjeta stanovanja državnom službeniku ili namješteniku može biti dodijeljen zajam u maksimalnom iznosu od 10.000 EUR, u kunsnoj protuvrijednosti.

Dodjelom najvišeg iznosa zajma ili zajma kojim se zadovoljava stambena potreba prema točki B ovoga Programa smatra se da je državni službenik ili namještenik stambeno zbrinut, pa time gubi pravo na ponovno ostvarivanje prava na zajam.

4. Kamatna stopa i rok

Zajam se državnim službenicima ili namještenicima odobrava po kamatnoj stopi od 4 % godišnje i to:

- za dodjelu zajma do 10.000 EUR, u kunskoj protuvrijednosti, na rok od 5-10 god
- za dodjelu zajma preko 10.000 - 20.000 EUR, u kunskoj protuvrijednosti, na rok od 10-15 godina

Iznos zajma, rokovi otplate, visina mjesečnog obroka, način revalorizacije, visina kamatne stope, način uporabe i instrument osiguranja vraćanja zajma, te dokazi o namjenskom trošenju zajma utvrđuju se ugovorom o zajmu.

5. Ugovor o zajmu

Ugovor o zajmu za zajmodavca potpisuje osoba ovlaštena za to odlukom tijela SDLSNRH.

Odobren zajam može se koristiti kao udio za dobivanje većeg stambenog kredita kod banke.

Ugovorom o zajmu uređuje se obveza korisnika zajma-zajmoprimca da na zahtjev Povjerenstva podastre dokaz o namjenskom trošenju odobrenih sredstava.

Ako zajmoprimac odobrena sredstva potroši nenamjenski ili na zahtjev Povjerenstva ne podastre dokaz o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, ugovor o zajmu se raskida i svi neplaćeni obroci zajedno s kamatama dospijevaju na naplatu.

Ugovor se može raskinuti i u slučaju neplaćanja i neredovitog plaćanja obroka utvrđenih ugovorom o zajmu.

Kod raskida ugovora zbog nenamjenske uporabe sredstava korisnik zajma mora platiti i kamate u visini zatezних kamata od dana kada je primio sredstva do dana vraćanja.

F) NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Tijelo nadležno za nadzor odnosno kontrolu provedbe Programa stambenog zbrinjavanja državnih službenika i namještenika je Glavno povjereništvo Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH.

G) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Naputak o primjeni ovog Programa i njegovo tumačenje daje Statutarna komisija SDLSNRH.

Ovaj Program stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Vlade Republike Hrvatske, a primjenjuje se od dana objave u Narodnim novinama.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
Boris Pleša, predsjednik**